Power BI – Mise en œuvre des tableaux de bord et bonnes pratiques

Description

Une formation axée sur la pratique et les cas concrets

Vous avez déjà utilisé Power BI mais vous souhaitez aller plus loin ? Cette formation de deux jours est conçue pour les professionnels souhaitant devenir autonomes dans la création de rapports visuels et dynamiques. Grâce à un apprentissage progressif et structuré, vous apprendrez à construire des tableaux de bord clairs et pertinents à partir de données réelles. Vous saurez comment organiser l'information, appliquer les bonnes pratiques de visualisation et répondre aux besoins de vos métiers.

Ce cours se concentre sur les aspects essentiels et pratiques de Power BI. Il ne s'agit pas ici d'explorer la programmation DAX ou l'administration avancée, mais bien de mettre en œuvre Power BI de façon concrète dans vos projets quotidiens. Grâce à des exercices pratiques et un projet final guidé, vous serez capable d'analyser des données, de les mettre en forme et de partager vos résultats avec vos équipes.

Apprenez à créer des tableaux de bord efficaces

Vous verrez comment connecter vos fichiers Excel ou CSV, nettoyer les données avec Power Query, choisir les bons types de graphiques et construire un rapport interactif. Vous comprendrez aussi comment structurer vos données et collaborer efficacement au sein de votre entreprise. Chaque module s'appuie sur des cas métiers pour vous permettre d'appliquer immédiatement ce que vous apprenez.

Contenu du cours
Module 1 : Introduction à l'interface Power BI

- Vue d'ensemble de l'interface Power BI Desktop
- Composants clés : vues Report, Data et Model
- Conseils de navigation et raccourcis

Module 2 : Techniques d'importation et de préparation des données

- Importation de données depuis Excel, CSV et autres sources
- Utilisation de Power Query pour le nettoyage et la transformation
- Types de données et gestion des données manquantes

Module 3 : Création de visualisations

- Types de visualisations : diagrammes, camemberts, tableaux, cartes
- Personnalisation et mise en forme des visuels
- Utilisation de thèmes et palettes de couleurs

Module 4 : Création de rapports interactifs

- Ajout et configuration de slicers et filtres
- Création de rapports interactifs

© Copyright ITTA – Tous les contenus sont protégés par le droit d'auteur.

- Mise en œuvre du drill-through

Module 5 : Bases de la modélisation de données

- Compréhension des relations entre les tables
- Création et gestion des relations
- Utilisation de la vue Data Model

Module 6 : Partage et collaboration sur les rapports

- Exportation et publication des rapports
- Partage au sein de l'organisation
- Bonnes pratiques de collaboration

Module 7 : Bonnes pratiques de conception de tableaux de bord

- Principes d'un bon design
- Organisation des éléments visuels
- Navigation conviviale pour l'utilisateur

Module 8 : Projet pratique

- Intégration de plusieurs jeux de données
- Création d'un rapport ou tableau de bord réel
- Présentation du projet et retours

Documentation

- Support de cours numérique inclus

Profils des participants

- Analystes métier
- Contrôleurs de gestion
- Chefs de projet
- Utilisateurs Power BI occasionnels
- Chargés de reporting

Connaissances Préalables

- Comprendre les bases des fichiers Excel ou CSV
- Connaître les types et structures de données simples
- Avoir une première expérience avec Power BI
- Ou avoir suivi le cours Power BI – Fondamentaux des données et visualisations

Objectifs

- Maîtriser l'interface de Power BI Desktop
- Importer et transformer des données avec Power Query
- Créer des visualisations claires et efficaces
- Concevoir des rapports interactifs avec filtres et slicers
- Structurer les données grâce à la modélisation simple
- Partager des rapports au sein de l'organisation
- Appliquer les bonnes pratiques de design de dashboards
- Réaliser un projet concret basé sur des cas métiers

Description

© Copyright ITTA – Tous les contenus sont protégés par le droit d'auteur.

Formation Power BI - Mise en œuvre des tableaux de bord et bonnes pratiques

Niveau

Intermédiaire

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

1750

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

1650

Durée (Nombre de Jours)

2

Reference

MPB-22

© Copyright ITTA – Tous les contenus sont protégés par le droit d’auteur.