

ECDL ADVANCED – Présentation – AM6

Description

Cette formation apporte des compétences avancées, notamment insérer des vidéos et des sons, lier ou incorporer des données ou présenter des diaporamas adaptés au groupe-cible.

Contenu du cours

Chapitre 1 : Planification de la présentation

- Module 1 : Public et contexte
 - Savoir qu'il est nécessaire de tenir compte de la composition du public (âge, formation, culture générale) et de sa connaissance du sujet lors de la planification d'une présentation
 - Savoir qu'il est nécessaire de tenir compte du contexte lors de la présentation comme: la taille et le style de local, l'éclairage à disposition
 - Maîtriser les principaux aspects techniques comme: le matériel de projection, le matériel de sonorisation, les accessoires facilitant la présentation, la connexion au réseau et à Internet
- Module 2 : Conception graphique, contenu, mise en page
 - Savoir qu'il est nécessaire de tenir compte des facteurs temporels, notamment d'adapter les contenus au temps disponible, de prévoir suffisamment de temps pour chaque diapositive
 - Savoir qu'un exposé doit être illustré par des objets graphiques et du texte. Savoir qu'une présentation ne doit contenir ni trop de détails dans les objets graphiques, ni des textes trop développés
 - Être sensible aux facteurs à prendre en compte pour assurer la lisibilité de la présentation comme: la taille des polices, des composants contrastés, des textes de remplacement, la limitation de la diversité en matière de couleurs, d'animations et de transitions

Chapitre 2 : Masques des diapositives et modèles

- Module 1 : Masque des diapositives
 - Insérer un nouveau masque de diapositive, une nouvelle disposition
 - Modifier les composants et propriétés des masques des diapositives comme: le format des puces, la couleur d'arrière-plan et les effets de remplissage, l'emplacement et l'existence ou pas des espaces réservés des masques, le nom des masques
 - Appliquer un masque des diapositives personnalisé à certaines diapositives
- Module 2 : Modèles
 - Créer un nouveau modèle, un nouveau thème de document
 - Enregistrer une présentation en tant que modèle. Modifier un modèle, modifier un thème de document

Chapitre 3 : Objets graphiques

- Module 1 : Formater des objets dessinés
 - Appliquer un effet de remplissage à un objet dessiné
 - Appliquer un effet de transparence à un objet dessiné
 - Appliquer un effet 3D à un objet dessiné, paramétrer l'effet
 - Récupérer la mise en forme d'un objet dessiné pour l'appliquer à un autre objet dessiné
 - Modifier la mise en forme par défaut pour les nouveaux objets dessinés
-

Module 2 : Formater des images, des illustrations

- Régler la luminosité et le contraste d'une image, d'une illustration
- Afficher une illustration/image en nuances de gris, en noir et blanc ou en filigrane
- Modifier les couleurs d'une image. Retrouver les couleurs originales d'une image
- Module 3 : Travailler avec les objets graphiques
 - Afficher, masquer les règles, la grille et les repères. Déplacer les repères. Activer, désactiver l'alignement d'objets sur la grille
 - Placer un objet graphique (image, illustration, objet dessiné) sur une diapositive en utilisant des coordonnées horizontales et verticales précises
 - Ajouter, modifier, supprimer un texte de remplacement
 - Distribuer horizontalement, verticalement des objets graphiques sélectionnés par rapport à la diapositive
 - Distribuer horizontalement, verticalement des objets graphiques entre eux
 - Rogner un objet graphique. 3.3.7Convertir une image en objet dessiné et le modifier
 - Enregistrer un objet graphique en tant que fichier, par exemple au format bmp, gif, jpeg, png
 - Masquer, ne pas masquer les graphiques d'arrière plan d'une ou plusieurs diapositives

Chapitre 4 : Graphiques et diagrammes

- Module 1 : Utiliser des graphiques
 - Mettre en forme les éléments composant un graphique: titre, légende, étiquettes de données, étiquettes d'axes
 - Modifier le type de graphique pour une série de données spécifique
 - Modifier l'écart, le chevauchement entre les colonnes, les barres d'un graphique
 - Mettre en forme les colonnes, les barres, la zone de traçage, la zone de graphique pour y afficher une image
 - Modifier l'échelle de l'axe des ordonnées: valeurs minimum et maximum à afficher, unité principale entre deux valeurs affichées dans le graphique
- Module 2 : Utiliser des diagrammes
 - Créer des diagrammes en utilisant les modèles ou les outils proposés par le logiciel comme: organigramme hiérarchique, diagramme cyclique, diagramme pyramidal
 - Ajouter, déplacer, supprimer des formes dans un diagramme. 4.2.3Ajouter, modifier, supprimer des liaisons (connecteurs) dans un organigramme

Chapitre 5 : Multimédia

- Module 1 : Audio, vidéo
 - Intégrer une vidéo en ligne dans une diapositive
 - Insérer une vidéo qui sera diffusée automatiquement, qui sera diffusée après un clic
 - Insérer un son qui sera lu automatiquement, qui sera lu après un clic
 - Créer un enregistrement audio
 - Créer un enregistrement du contenu de l'écran
 - Ajouter un fichier audio qui sera lu en arrière-plan de la présentation, pendant une durée appropriée
- Module 2 : Animations
 - Modifier et paramétrer les animations personnalisées. Modifier l'ordre des animations sur une diapositive
 - Estomper un texte de liste à puces après son animation pour qu'il s'affiche dans une couleur spécifique
 - Animer les éléments d'un graphique par série, par catégorie, par élément de série. Animer ou ne pas animer le quadrillage et la légende

Chapitre 6 : Accroître la productivité

- Module 1 : Lier, incorporer
 - Ajouter un bouton d'action. L'associer à la navigation vers une diapositive déterminée, une présentation personnalisée, un fichier, une URL
 - Lier des données en provenance d'un document, d'une application et les afficher en tant qu'objet, en tant qu'icone
 - Mettre à jour, supprimer un lien
 - Insérer une image depuis un fichier en conservant la liaison vers ce fichier
 - Incorporer un objet dans une diapositive et l'afficher en tant qu'objet
 - Modifier, supprimer les objets incorporés
- Module 2 : Importer, exporter, sécuriser
 - Importer (dans la présentation active): des diapositives précises, une présentation entière, un plan créé avec un programme de traitement de texte
 - Enregistrer une diapositive en tant que fichier, par exemple au format bmp, gif, jpeg
 - Enregistrer une présentation sous un autre format comme: rtf, format vidéo
 - Ajouter, supprimer une protection par mot de passe dans une présentation: en cas d'ouverture, en cas de modification

Chapitre 7 : Gérer les diaporamas

- Module 1 : Diaporamas personnalisés
 - Créer, lancer un diaporama personnalisé portant un nom spécifique
 - Copier, modifier, supprimer un diaporama personnalisé
- Module 2 : Configurer le diaporama
 - Définir, supprimer le minutage des transitions entre les diapositives
 - Activer l'option permettant qu'une présentation s'exécute en continu, désactiver cette option
 - Activer l'option de défilement des diapositives en mode manuel ou en mode utilisant un minutage (s'il existe).
 - Activer l'option qui affiche ou pas les animations lors du diaporama
- Module 3 : Outils et pratiques améliorant la présentation
 - Insérer, supprimer des éléments dessinés (stylet, pointeur, surligneur) sur une diapositive pendant une présentation
 - Afficher un écran noir, blanc pendant un diaporama. Suspendre, redémarrer, arrêter un diaporama
 - Utiliser le mode présentateur pour consulter les notes personnelles, l'aperçu des diapositives, la navigation entre diapositives, et l'heure pendant un diaporama
 - Connaissances requises Tenir compte d'éléments essentiels au succès d'une présentation comme: adapter la durée et le contenu au public, utiliser les bons mots et expressions (langage adapté, volume audible, éviter le ton monocorde, varier les rythmes), adopter une posture et un langage corporel en lien avec le sujet, s'efforcer de captiver le public

Lab / Exercices

- Des exercices pratiques seront proposés durant et à la fin de chaque module

Documentation

- Support de cours numérique inclus

Examen

- Cette formation prépare à l'examen ECDL ADVANCED - Présentation. Si vous souhaitez passer cet examen, merci de contacter notre secrétariat qui vous communiquera son prix et s'occupera de toutes les démarches administratives nécessaires pour vous

Profils des participants

- Personnes ayant déjà des connaissances avancées de l'outil de présentation PowerPoint et souhaitant obtenir la certification ECDL

Connaissances Préalables

- Comprendre le fonctionnement d'un programme de présentation et de l'utiliser efficacement pour produire des diaporamas de qualité

Objectifs

- Tenir compte du public et des caractéristiques techniques du local prévu lors de la planification d'une présentation
- Créer et modifier des modèles, des thèmes ainsi que manipuler les masques des diapositives
- Améliorer l'efficacité d'une présentation en y ajoutant des objets graphiques, sans oublier l'emploi des textes de remplacement afin de ne prêter aucun public
- Créer et modifier des graphiques et diagrammes évolués en recourant aux divers paramètres proposés
- Insérer des fichiers audio et vidéo mais également d'enregistrer des séquences audio ou vidéo dans l'application sans oublier d'employer des effets d'animation appropriés
- Utiliser les liens, d'incorporer, d'importer et d'exporter des données dans une présentation sans oublier de protéger celle-ci
- Travailler avec les diaporamas personnalisés, de paramétrer les diaporamas et assurer le bon déroulement de la présentation à l'aide du mode présentateur

Niveau

Avancé

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

1300

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

1200

Durée (Nombre de Jours)

2

Reference

ECDL3-AM6