

# ECDL STANDARD – Collaboration en ligne – SM3

## Description

Ce cours concerne l'utilisation des réseaux sociaux, des conférences en ligne, des plateformes d'apprentissage en ligne et des technologies mobiles.

### Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

1300

### Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

1200

### Contenu du cours

#### Concepts de collaboration Module 1 : Concepts clés

- Savoir que les TIC (Technologies de l'Information et de la Communication) permettent et développent la collaboration en ligne
- Identifier les principaux services qui utilisent la collaboration en ligne comme : l'informatique dans le nuage (cloud computing), les technologies mobiles. Identifier les principaux outils qui favorisent la collaboration en ligne comme : des applications classiques de production de documents, les médias sociaux, les calendriers en ligne, les conférences en ligne, les environnements d'apprentissage en ligne
- Identifier les caractéristiques principales des outils de collaboration en ligne comme : les utilisateurs multiples, le temps réel, l'accès global, les accès concurrents
- Mettre en avant les avantages des outils de collaboration en ligne comme : les documents et calendriers partagés, la réduction des frais de déplacement, la facilité de communication, l'amélioration du travail d'équipe, la facilité d'accès global aux informations
- Être conscient des risques associés à l'utilisation des outils de collaboration en ligne comme : les accès non-autorisés aux fichiers partagés, une gestion défaillante des versions des documents publiés, la menace des logiciels malveillants, le vol des données et des informations personnelles, les interruptions de services
- Reconnaître l'importance des droits liés à la propriété intellectuelle et utiliser les ressources de manière appropriée lorsqu'on travaille avec des outils de collaboration en ligne

#### Module 2 : Informatique dans le cloud

- Comprendre quels sont les apports de l'informatique dans le cloud pour faciliter la collaboration en ligne et la collaboration mobile comme : le stockage de fichiers et de documents partagés, l'accès à toute une gamme d'applications et d'outils en ligne
- Mettre en avant les avantages de l'informatique dans le cloud comme : la réduction des coûts, une mobilité augmentée, l'évolutivité, les facilités de mise à jour des versions
- Être conscient des risques de l'informatique dans le cloud comme : une grande dépendance vis-à-vis de son fournisseur d'accès à Internet, une protection et un contrôle des données problématiques, une vie privée potentiellement moins protégée

#### Préparation à la collaboration en ligne Module 1 : Principaux réglages

- Comprendre que des applications supplémentaires et/ou des plug-ins (modules d'extension à installer) pourraient être nécessaires pour utiliser certains outils de collaboration en ligne
- Identifier les principaux paramètres employés pour favoriser l'utilisation des outils de

collaboration en ligne comme : webcam, micro, hautparleurs

- Savoir que les blocages gérés par le pare-feu (firewall) peuvent causer des problèmes aux utilisateurs d   outils de collaboration en ligne

## Module 2 : Configuration

- T  cher de charger des logiciels capables de faciliter la collaboration en ligne comme : voix sur IP (VOIP), messagerie instantanée (IM), programmes de partage de documents
- S  enregistrer et/ou configurer un compte utilisateur pour utiliser un outil de collaboration en ligne. Désactiver, supprimer, fermer un compte utilisateur

## Utiliser les outils de collaboration en ligne Module 1 : Stockage en ligne et outils de production de documents

- Comprendre le concept de solution de stockage en ligne et en citer les exemples les plus courants
- Conna tre les limites du stockage en ligne comme : la capacité de stockage limitée, la limite de stockage dans le temps, les limitations dans le partage de certains contenus
- T  cher de charger   vers   (upload), tâcher de charger   depuis   (download), supprimer des fichiers et des dossiers en ligne
- Comprendre que les applications classiques de production de documents sont accessibles sur le Web. Identifier les principales applications accessibles sur le Web comme : les traitements de textes, les tableurs, les programmes de présentation assistée par ordinateur
- Conna tre les avantages des applications accessibles par le Web comme : permettre   plusieurs utilisateurs de mettre   jour un document en temps réel, permettre le partage de fichiers
- Créer, modifier et supprimer des fichiers en ligne
- Partager, arr ter le partage de fichiers, de dossiers pour permettre   d  autres utilisateurs d  afficher, de modifier, de s  approprier un fichier ou un dossier
- Afficher, restaurer une version précédente d  un fichier

## Module 2 : Calendriers en ligne

- Partager un calendrier. Accorder des droits d  affichage, de modification   d  autres utilisateurs
- Afficher, masquer des calendriers partagés
- Utiliser un calendrier partagé pour créer un  v nement/rendez-vous, un  v nement récurrent/répétitif
- Fixer un rappel/une alarme pour un  v nement
- Inviter, annuler l  invitation de personnes ou de ressources pour un  v nement. Accepter, refuser une invitation
- Modifier, annuler un  v nement existant

## Module 3 : Médias sociaux

- Identifier les médias sociaux qui sont des outils pour favoriser la collaboration en ligne comme : les réseaux sociaux, les wikis, les forums et groupes de discussions, les blogs et microblogs, les plateformes communautaires
- Configurer, modifier les options de permission/ confidentialité comme : droit de lecture, droit d  criture, invitation d  utilisateurs
- Trouver, puis se connecter en tant qu  utilisateur   des médias sociaux,   des groupes de discussions. Arr ter les connexions
- Utiliser des médias sociaux pour poster un commentaire, un lien
- Utiliser des médias sociaux pour répondre, transférer un commentaire
- Utiliser des médias sociaux pour tâcher de charger des contenus comme : des images, des vidéos, des documents
- Supprimer des publications/messages (posts) dans les médias sociaux. Etre conscient de la difficulté   supprimer définitivement des publications/messages (posts) et des images qui se trouvent dans les

mÃ©dias sociaux

- Utiliser un wiki pour ajouter ou mettre Ã jour un sujet spÃcifique

#### Module 4 : ConfÃ©rences en ligne

- Ouvrir, fermer une application de confÃ©rence en ligne. CrÃ©er une confÃ©rence en prÃ©cisant : son heure, sa date, son sujet. Annuler une confÃ©rence en ligne
- Inviter, annuler lâ??invitation des participants, leur donner des droits dâ??accÃs adaptÃs
- DÃ©marrer, arrÃter une confÃ©rence en ligne
- Partager, arrÃter le partage de son bureau, de fichiers dans une confÃ©rence en ligne
- Utiliser les outils de chat (dialogue instantanÃ©) lors dâ??une confÃ©rence en ligne
- Utiliser une vidÃ©o, un fichier audio dans une confÃ©rence en ligne

#### Module 5 : Environnements de confÃ©rences en ligne

- Comprendre le concept dâ??environnement de confÃ©rences en ligne. Identifier les environnements de confÃ©rences en ligne comme : Environnement dâ??Apprentissage Virtuel (EAV) (Virtual Learning Environments [VLEs]), systÃme de gestion dâ??apprentissage (LMS/Learning Management System)
- ConnaÃtre les fonctions disponibles dans un environnement dâ??apprentissage en ligne comme : le calendrier, le panneau dâ??affichage virtuel, le tableau blanc virtuel, le chat, les rapports dâ??Ãvaluation (assessment records)
- AccÃder Ã un cours dans un environnement dâ??apprentissage en ligne
- TÃ©lÃ©charger Å« vers Å» (upload), tÃ©lÃ©charger Å« depuis Å» (download) dans un environnement dâ??apprentissage en ligne
- Utiliser une activitÃ© proposÃe dans un cours en ligne comme : un questionnaire (quiz), un forum

#### Collaboration mobile Module 1 : Concepts clÃ©s

- Identifier les types de dispositifs numÃ©riques mobiles comme : terminal de poche (smartphone), tablettes
- Comprendre que les dispositifs numÃ©riques mobiles utilisent un systÃme dâ??exploitation. ConnaÃtre les principaux systÃmes dâ??exploitation des dispositifs numÃ©riques mobiles
- Comprendre le terme Å« Bluetooth Å» et comprendre ce que permet cette technologie
- ConnaÃtre les diffÃrents types de connexions pour les dispositifs numÃ©riques mobiles comme : connexion sans fil (WLAN), internet mobile (3G, 4G). Comprendre les implications lors du choix de ces connexions comme : vitesse de transfert, coÃts, disponibilitÃ©
- Comprendre les Ã©lÃ©ments clÃ©s de la sÃcuritÃ© des dispositifs numÃ©riques mobiles comme : lâ??utilisation dâ??un code PIN, la sauvegarde rÃ©guliÃre de son contenu, lâ??activation et la dÃ©sactivation des connexions sans fil (wireless)/Bluetooth lorsque cela est nécessaire

#### Module 2 : Utiliser un dispositif numÃ©rique mobile

- Se connecter Ã Internet de maniÃre sÃcurisÃ©e en utilisant un rÃ©seau sans fil, des technologies mobiles
- Rechercher sur le Web
- Envoyer, recevoir un e-mail
- Ajouter, modifier, supprimer un Ã©vÃnement dans un calendrier
- Partager des images, des vidÃ©os en utilisant : e-mail, messagerie instantanÃ©e, mÃ©dias sociaux, Bluetooth

#### Module 3 : Applications

- ConnaÃtre les applications les plus courantes comme : actualitÃ©s (news), mÃ©dias sociaux, application de production de documents, cartographie, jeux, livres numÃ©riques
- Comprendre que les applications se trouvent dans des magasins dâ??applications en ligne (application stores). ConnaÃtre les principaux magasins dâ??applications pour les dispositifs numÃ©riques mobiles
- Rechercher une application dans un magasin dâ??applications. Savoir que certaines applications sont

payantes et/ou qu'elles peuvent entraîner des dépenses lorsqu'on les utilise

- Installer, désinstaller une application sur un dispositif numérique mobile
- Mettre à jour des applications sur un dispositif numérique mobile
- Utiliser une application sur un dispositif numérique mobile pour : communiquer par la voix ou par vidéo, exploiter les médias sociaux, utiliser la cartographie

#### Module 4 : Synchronisation

- Comprendre l'intérêt de la synchronisation des données
- Configuration des paramètres de synchronisation
- Synchroniser ses dispositifs numériques mobiles avec la messagerie, le calendrier, d'autres dispositifs numériques

#### Lab / Exercices

- Des exercices pratiques seront proposés durant et à la fin de chaque module

#### Documentation

- Support de cours numérique inclus

#### Examen

- Cette formation prépare à l'examen ECDL Standard - Collaboration en ligne (SM3). Si vous souhaitez passer cet examen, merci de contacter notre secrétariat qui vous communiquera son prix et s'occupera de toutes les démarches administratives nécessaires pour vous

#### Profils des participants

- Personnes amenées à utiliser les outils de collaboration en ligne et souhaitant obtenir la certification ECDL

#### Connaissances Préalables

- Connaissances de bases des outils de la collaboration en ligne
- Avoir les connaissances couvertes par les formations suivantes : ECDL BASE - L'essentiel sur l'ordinateur (BM1) et ECDL BASE - L'essentiel sur le Web et la Communication (BM2)

#### Objectifs

- Configurer des comptes utilisateurs pour préparer une collaboration en ligne
- Utiliser le stockage en ligne et les applications de production de documents sur le Web
- Utiliser des calendriers en ligne et des calendriers sur des dispositifs numériques mobiles
- Collaborer et interagir avec d'autres utilisateurs
- Planifier et initier des conférences en ligne
- Utiliser des environnements d'apprentissage en ligne
- Comprendre les concepts clés des technologies mobiles et maîtriser certaines techniques

#### Niveau

Intermédiaire

#### Durée (Nombre de Jours)

2

#### Reference

ECDL2-SM3