

PowerPoint – Rendre sa présentation attractive

Description

Dans le monde professionnel actuel, la capacité à transmettre des idées de manière claire et convaincante fait toute la différence. Or, une présentation PowerPoint bien conçue constitue un outil puissant pour atteindre cet objectif. Cette formation vous permettra de transformer vos diapositives ordinaires en supports visuels percutants.

Des compétences concrètes pour des résultats immédiats

Beaucoup de professionnels maîtrisent les bases de Microsoft PowerPoint. Cependant, rares sont ceux qui exploitent pleinement son potentiel créatif. Cette formation va au-delà des fonctionnalités standard. Elle vous enseigne comment captiver votre audience dès les premières secondes. Vous apprendrez à orchestrer texte, images, vidéos et animations pour créer un récit visuel cohérent. Ainsi, vos messages gagneront en impact et en mémorabilité.

Contenu du cours Module 1 : Gestion du texte

- Insertion de WordArt et gestion des styles WordArt
- Insertion de symbole et caractères spéciaux
- Orientation du texte
- Gérer les options de style de tableau
- Insérer un arrière-plan dans un tableau
- Utiliser du texte ou des objets ?
- Les pièges à éviter

Module 2 : Gérer les objets

- Insérer et gérer un fichier vidéo et/ou audio
- Insérer des objets issus d'applications Office
- Organiser les objets (alignement, grouper/dissocier)
- Retoucher une image
- Editer un fichier vidéo ou audio
- Modifier les formes en mode Modifier les points

Module 3 : Animer sa présentation

- Appliquer plusieurs effets d'animation à un objet
- · Personnaliser les options d'effet
- Modifier/supprimer les effets d'animation
- Modifier l'ordre des effets d'animation
- Définir le minutage et déclenchement d'un effet d'animation
- Animations et transitions, lesquelles sont les plus efficaces ?

Lab / Exercices

 Ce cours inclut des mises en pratique conçues pour consolider vos acquis et appliquer vos compétences dans des cas concrets et professionnels

Documentation

• Support de cours numérique inclus

Profils des participants

• Personne ayant dans son activité professionnelle à utiliser les fonctionnalités de Powerpoint afin de réaliser des présentations efficaces et dynamiques

Connaissances Préalables

- Maîtriser les fonctionnalités de base de PowerPoint
- Connaître les principes fondamentaux de la communication visuelle

Objectifs

- Créer une présentation avec une mise en page percutante
- Gérer n'importe quel type d'objet (Audio, vidéo, image, graphique...)
- Appliquer et gérer tous types d'animation et de transition et choisir les plus appropriés

Description

Formation PowerPoint - Rendre sa présentation attractive

Niveau

Avancé

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

750

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

700

Durée (Nombre de Jours)

1

Reference

MOP-21