



Excel – Analyser ses données

Description

Cette formation Excel permettra aux participants d'analyser leurs données à l'aide de tableaux croisés dynamiques, de filtres et d'extractions de données.

Champs de Méta

Contenu Cours : **Module 1 : Filtrer et extraire des données**

- Utiliser le filtre avancé
- Paramétrer ses zones de critères
- Définir la zone d'extraction

Module 2 : Insérer un tableau croisé dynamique

- Préparer les données
- Insérer un tableau croisé dynamique
- Ajouter des champs au tableau croisé dynamique
- Réorganiser les champs d'un tableau croisé dynamique
- Supprimer des champs du tableau croisé dynamique
- Actualiser un tableau croisé

Module 3 : Paramètres des champs de valeurs

- Modifier la fonction de synthèse dans un tableau croisé dynamique
- Utiliser un calcul personnalisé dans un tableau croisé dynamique
- Insérer un champ calculé dans un tableau croisé dynamique

Module 4 : Graphiques croisés dynamiques

- Créer un graphique croisé dynamique
- Ajouter et personnaliser des éléments de graphique
- Modifier le format des graphiques croisés dynamiques

Module 5 : Utiliser des segments et chronologies

- Créer un segment
- Créer une chronologie

-
- Gérer les paramètres des segments
 - Gérer les connexions de rapport

Lab Exercices :

- Des exercices de pratique seront proposés à la fin de chaque module

Documentation :

- Support de cours numérique inclus

Profils Participants :

- Utilisateurs amenés à analyser des données dans Excel

Connaissances :

- Avoir de bonnes connaissances d'Excel
- Avoir suivi la formation : [Excel - Préparation à l'analyse de données](#)

Objectifs :

- Filtrer et extraire des données d'une base de données
- Créer des tableaux croisés dynamiques
- Effectuer des calculs dans un tableau croisé
- Créer des graphiques croisés dynamiques
- Utiliser les segments et chronologies

Examen Inclus : Non certifiant

Duree Unite : jour

Duree Nombre : 0.5

Reference : MOE-23