



Excel – Graphiques et diagrammes

Description

Cette formation Excel vous permettra de maîtriser la création de graphiques et de diagrammes, ainsi que leur mise en forme.

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

400

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

375

Contenu du cours

Module 1 : Graphiques

- Créer un graphique
- Déplacer et redimensionner un graphique
- Appliquer une disposition ou un style de graphique prédéfinis
- Ajouter ou supprimer des éléments graphiques
- Modifier manuellement la disposition et la mise en forme des éléments graphiques
- Sélectionner le type de graphique le plus représentatif
- Créer un graphique à deux axes
- Insérer une courbe de tendance
- Enregistrer un graphique en tant que modèle

Module 2 : Objets graphiques

- Insérer des formes et des connecteurs
- Mettre en forme des objets graphiques
- Définir le style par défaut de ses objets
- Utiliser le volet Sélection

Module 3 : Analyse graphique des données

- Créer une pyramide des âges
- Créer un diagramme ombrothermique
- Créer un graphique à bulles

Lab / Exercices

- Des exercices de pratique seront proposés à la fin de chaque module

Documentation

- Support de cours numérique inclus

Profils des participants

- Ce module s'adresse à toute personne ayant dans son activité professionnelle à créer et exploiter des graphiques, ainsi qu'à faire une analyse graphique des données

Connaissances Préalables

- Avant de suivre cette formation, les participants doivent avoir des connaissances pratiques sur Microsoft Excel ou avoir suivi les modules de formation suivants : Excel - Fondamentaux, Excel - Devenir plus efficace et Excel - Préparation à l'analyse de données

Objectifs

- Présenter leurs données de manière visuelle à l'aide des graphiques les plus appropriés
- Utiliser des objets graphiques
- Réaliser des graphiques d'analyse de données

Niveau

Avancé

Durée (Nombre de Jours)

0.5

Reference

MOE-21