

Déléguer pour gagner en efficacité

Description

La motivation, la cohésion et la performance d'une équipe sont les résultats d'une délégation efficace des responsabilités. Ce stage vous permettra d'en maîtriser tous les aspects. Vous apprendrez à responsabiliser, à accompagner vos collaborateurs et à mettre en place des indicateurs de suivi pertinents.

Contenu du cours

Cerner les enjeux de la délégation

- Comprendre les avantages pour le collaborateur, le management et l'entreprise
- Aborder la délégation comme un outil de développement
- Prendre conscience de son approche personnelle dans la délégation
- Identifier les règles de base de la délégation et les principaux écueils à éviter

Responsabiliser par la délégation

- Délimiter le cadre de la délégation : résultats attendus
- Identifier les besoins de développement
- Fixer des objectifs individuels : objectif, destinataire, échéance
- Connaître les étapes du processus de délégation
- Tenir compte du niveau d'autonomie et de compétence

Conduire un entretien de délégation

- Définir les étapes clés de l'entretien de délégation
- Préparer son entretien : lieu, moment, messages
- Choisir une communication adaptée : clarté, posture, choix des mots
- Ecouter le délégataire et prendre en compte ses attentes
- Motiver son collaborateur à l'action

Piloter la délégation

- Identifier les indicateurs de suivi
- Mise en place de tableaux de bord individuels et collectifs
- Formaliser des points d'avancement

Accompagner la délégation dans le temps

- Rester informé sur l'avancement des missions
- Mettre en place des entretiens de suivi
- Savoir valoriser et reconnaître les réussites
- Gérer les dérives et les aléas, recadrer si nécessaire
- Réajuster si besoin les indicateurs de pilotage
- Evaluer la réussite de la délégation

Lab / Exercices

- Mise en situation filmée : donner des signes de reconnaissance, savoir gérer les dérives

- Débriefing personnalisé

Documentation

- Support de cours numérique inclus

Profils des participants

- Managers d'équipes

Connaissances Préalables

- Avoir suivi la formation : "[Les fondamentaux du management d'équipe](#)" ou avoir les connaissances équivalentes

Objectifs

- Connaître les étapes du processus de délégation
- Fixer des objectifs individuels
- Conduire un entretien de délégation
- Mettre en place des indicateurs de suivi
- Accompagner la délégation dans le temps

Niveau

Intermédiaire

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

800

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

800

Durée (Nombre de Jours)

1

Reference

TEAM-DEL