

Microsoft Planner – Prise en main

Description

Cette formation fournit aux participants les connaissances et les compétences nécessaires pour utiliser efficacement Microsoft Planner au quotidien. Intégré à Microsoft 365, Planner facilite la planification, la gestion et le suivi des tâches au sein d'une équipe.

Apprenez à organiser vos tâches avec Microsoft Planner

Au cours de cette formation de l'outil Planner, vous apprendrez à créer un plan, à structurer vos projets et à attribuer des tâches à vos collaborateurs. Grâce à une interface simple et intuitive, Planner offre une vue claire sur l'avancement des activités et renforce la collaboration entre les membres d'un groupe. L'objectif est de vous rendre autonome dans la création et la gestion de vos plans, tout en améliorant la productivité collective.

Contenu du cours

Module : Prise en main du Planificateur Microsoft

- Créer un plan dans le Planificateur Microsoft
- Ajouter et gérer des tâches
- Ajouter des personnes et leur affecter des tâches
- Configurer des compartiments pour trier les tâches
- Afficher l'avancement de votre plan et obtenir des mises à jour

Lab / Exercices

- Ce cours inclut des mises en pratique conçues pour consolider vos acquis et appliquer vos compétences dans des cas concrets et professionnels

Documentation

- Support de cours numérique inclus

Profils des participants

- Utilisateurs de Microsoft 365 souhaitant gérer leurs tâches
- Chefs de projet et coordinateurs d'équipe
- Collaborateurs responsables de la planification quotidienne
- Managers souhaitant améliorer le suivi de leurs équipes

Connaissances Préalables

- Connaissances pratiques des systèmes d'exploitations Windows
- Maîtrise de Microsoft Office

Objectifs

- Créer et organiser un plan dans Microsoft Planner
- Ajouter et gérer des tâches efficacement
- Affecter des tâches aux membres d'une équipe

- Structurer les plans à l'aide de compartiments
- Suivre la progression des tâches et des projets
- Collaborer efficacement avec Microsoft 365
- Optimiser la gestion du temps et des priorités

Description

Formation Microsoft - Prise en main

Niveau

Fondamental

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

500

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

475

Durée (Nombre de Jours)

0.5

Reference

MPL