

Power BI – Construire ses rapports et visuels en toute autonomie

Description

Apprenez à utiliser Power BI de façon autonome

Vous cherchez à mieux comprendre et exploiter vos données ? Cette formation vous apprend à utiliser Power BI de manière simple, claire et structurée. En trois jours, vous apprenez à importer, transformer et modéliser vos données pour créer des rapports interactifs. L'objectif : vous rendre totalement autonome dans l'analyse visuelle de vos données.

Grâce à des exercices pratiques, vous découvrez les fonctions clés de l'outil, les bonnes pratiques de design, et les options de partage. Vous serez capable de créer des tableaux de bord visuellement percutants et utiles pour votre activité. Chaque module s'appuie sur des cas concrets pour renforcer votre maîtrise, que ce soit en finance, RH ou pilotage commercial.

Une formation pensée pour les professionnels non experts

Cette formation est idéale pour les analystes métier, responsables d'équipe ou utilisateurs Excel qui souhaitent monter en compétence. Elle ne demande aucune connaissance préalable de Power BI. Si vous comprenez les bases des données et utilisez déjà Excel, vous avez tout ce qu'il faut pour suivre le cours. Vous repartez avec des compétences pratiques immédiatement utiles pour vos projets de reporting.

Contenu du cours

Module 1 : Découverte de Power BI

- Vue d'ensemble de Power BI (Desktop, Service, Mobile)
- Interface utilisateur : ruban, volets, vues
- Navigation et raccourcis
- Connexion à des sources de données

Module 2 : Importation et transformation des données

- Import depuis Excel, CSV, Web
- Nettoyage et transformation avec Power Query
- Types de données, suppression des doublons, pivot

Module 3 : Modélisation de base

- Relations entre tables
- Gestion des tables de dimensions et faits
- Introduction à DAX simple (colonnes et mesures de base)

Module 4 : Création de visualisations efficaces

- Types de graphiques et cas d'usage
- Cartes, jauges, graphiques combinés
- Personnalisation des visuels : couleurs, formats, titres dynamiques

Module 5 : Rapports interactifs

- Slicers, filtres, drill-down, drill-through
- Pages de rapports, navigation
- Interactions entre visuels

Module 6 : Thèmes, mise en forme et design

- Utilisation des thèmes
- Hiérarchies visuelles et lisibilité
- Bonnes pratiques UX/UI

Module 7 : Partage et collaboration

- Publication sur Power BI Service
- Paramétrage de l'accès et des rôles
- Exportation (PDF, Excel, web)
- Consultation via application mobile

Module 8 : Scénarios métiers guidés

- Cas concrets d'analyse (ventes, RH, finance)
- Adaptation des visualisations aux besoins spécifiques
- Application des modules précédents sur des cas guidés

Documentation

- Support de cours numérique inclus

Profils des participants

- Analystes métier
- Professionnels des données
- Chefs de projet
- Cadres ou responsables souhaitant améliorer le reporting
- Utilisateurs d'Excel voulant évoluer vers Power BI

Connaissances Préalables

- Compréhension de base des structures de données
- Maîtrise des formules et tableaux dans Excel
- Aucune connaissance préalable de Power BI requise

Objectifs

- Comprendre l'environnement Power BI (Desktop, Service, Mobile)
- Importer et transformer les données avec Power Query
- Modéliser les données avec relations et formules simples
- Créer des visualisations claires et pertinentes
- Construire des rapports interactifs avec filtres et slicers
- Appliquer des règles de design et bonnes pratiques UX
- Publier et partager des rapports sur Power BI Service
- Adapter les analyses à des scénarios métiers concrets

Description

Formation Power BI – Devenez autonome : Reporting et visualisations

Niveau

Intermédiaire

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

2500

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

2350

Durée (Nombre de Jours)

3

Reference

MPB-21