



Microsoft Teams – Bien Collaborer

Description

Découvrez comment **optimiser la collaboration** au sein de votre organisation grâce à notre **formation Microsoft Teams**, intégrée à Microsoft 365. Ce cours vous guidera dans l'utilisation des fonctionnalités essentielles de Teams pour faciliter le travail d'équipe et le partage de documents à distance.

Vous apprendrez à créer et gérer des équipes et des canaux, à utiliser les conversations instantanées et les réunions en visioconférence, ainsi qu'à gérer efficacement vos fichiers. Avec des modules détaillés et pratiques, vous serez en mesure de personnaliser votre espace de travail et de maîtriser les options de paramétrage pour garantir la confidentialité et la productivité. Rejoignez la **formation Microsoft Teams Collaboration** pour transformer votre manière de collaborer !

Contenu du cours

Module 1 : Équipes et canaux

- Structure d'une équipe
- Droits des propriétaires, des membres et des invités de l'équipe
- Créer ou rejoindre une équipe existante
- Gérer les paramètres et les autorisations de l'équipe
- Créer et gérer des canaux

Module 2 : Conversations

- Envoyer un message ou une annonce
- Utilisez @mentions pour attirer l'attention de quelqu'un
- Utilisation des balises dans les équipes
- Envoyer un courriel à un canal
- Partager avec Outlook de la part des équipes
- Créez des réunions instantanées avec Meet now

Module 3 : Fichiers

- Créer et télécharger des fichiers et des dossiers
- Déplacer ou copier des fichiers
- Modifier un fichier dans Office
- Gérer des fichiers et des dossiers à partir de SharePoint

- Synchroniser les fichiers des équipes avec votre ordinateur

Module 4 : Wiki

- Ajouter une page ou une section
- Supprimer une page ou une section
- Réorganiser les pages et les sections
- Ajouter un onglet
- Ajouter un onglet pour afficher un fichier ou un site web
- Renommer et supprimer un onglet
- Engagez une conversation avec votre équipe à propos d'un onglet
- Ajouter et utiliser un onglet
- Planificateur dans Équipes

Lab / Exercices

- Des exercices pratiques seront proposés durant et/ou à la fin de chaque module

Documentation

- Dépliant Teams

Profils des participants

- Toute personne qui souhaite être plus efficace avec microsoft Teams

Connaissances Préalables

- Pas de prérequis

Objectifs

- Améliorer la collaboration d'une équipe avec Teams
- Créer une équipe avec Teams
- Rationaliser les échanges avec les équipes
- Partager des fichiers avec des équipes

Description

Formation Microsoft Team - Bien Collaborer

Niveau

Fondamental

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

500

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

475

Durée (Nombre de Jours)

0.5

Reference

MTE-11