

Microsoft Teams – Communication

Description

La communication au sein des équipes modernes repose sur des outils numériques efficaces. Ce cours de formation Microsoft Teams aide les professionnels à mieux collaborer au quotidien. Grâce à une approche concrète et accessible, vous apprendrez à exploiter pleinement les fonctions de messagerie, d'appels et de réunions proposées par Teams. L'objectif est simple : communiquer plus vite, plus clairement et plus efficacement.

Apprenez à maîtriser la communication dans Teams

Microsoft Teams s'est imposé comme un outil central dans la collaboration d'entreprise. Pourtant, beaucoup d'utilisateurs n'en maîtrisent que les bases. Cette formation Teams vous permettra de gagner en aisance et en productivité. Vous apprendrez à gérer vos conversations, organiser vos réunions et partager les informations de manière fluide, tout en respectant les bonnes pratiques de communication.

Contenu du cours

Module 1 : Introduction

- Qu'est-ce que les équipes ?
- Aide, formation et soutien aux équipes
- Statut de présence et message de statut
- Paramètres des équipes

Module 2 : Chat

- Lancer un chat de group
- Format un message
- Envoyer un fichier, une photo, un lien
- Ajouter des utilisateurs à votre conversation
- Partagez votre écran dans un chat

Module 3 : Appels

- Commencer et répondre à un appel
- Gérer les paramètres de vos appels
- Ajouter quelqu'un à un appel

Module 4 : Réunions Teams

- Programmer une réunion d'équipes
- Rejoindre une réunion d'équipes
- Choisir les options audio et vidéo
- Gérer votre public
- Partager l'information pendant la réunion

Lab / Exercices

- Ce cours inclut des mises en pratique conçues pour consolider vos acquis et appliquer vos compétences

dans des cas concrets et professionnels

Documentation

- Dépliant Teams

Profils des participants

- Collaborateurs souhaitant améliorer leur communication interne
- Assistants et coordinateurs d'équipe
- Chefs de projet et responsables d'équipe
- Utilisateurs réguliers de Microsoft 365 ou Teams

Connaissances Préalables

- Pas de prérequis

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement des équipes dans Microsoft Teams
- Configurer les statuts et paramètres de communication
- Utiliser efficacement les chats individuels et de groupe
- Partager des fichiers et des écrans dans un chat
- Gérer et personnaliser les appels Teams
- Planifier et animer des réunions Teams

Description

Formation Microsoft Teams - Communication

Niveau

Fondamental

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

500

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

475

Durée (Nombre de Jours)

0.5

Reference

MTE-12