



Excel – Analyser ses données

Description

Cette formation Excel permettra aux participants d'analyser leurs données à l'aide de tableaux croisés dynamiques, de filtres et d'extractions de données.

Contenu du cours

Module 1 : Filtrer et extraire des données

- Utiliser le filtre avancé
- Paramétrer ses zones de critères
- Définir la zone d'extraction

Module 2 : Insérer un tableau croisé dynamique

- Préparer les données
- Insérer un tableau croisé dynamique
- Ajouter des champs au tableau croisé dynamique
- Réorganiser les champs d'un tableau croisé dynamique
- Supprimer des champs du tableau croisé dynamique
- Actualiser un tableau croisé

Module 3 : Paramètres des champs de valeurs

- Modifier la fonction de synthèse dans un tableau croisé dynamique
- Utiliser un calcul personnalisé dans un tableau croisé dynamique
- Insérer un champ calculé dans un tableau croisé dynamique

Module 4 : Graphiques croisés dynamiques

- Créer un graphique croisé dynamique
- Ajouter et personnaliser des éléments de graphique
- Modifier le format des graphiques croisés dynamiques

Module 5 : Utiliser des segments et chronologies

- Créer un segment
- Créer une chronologie

- Gérer les paramètres des segments
- Gérer les connexions de rapport

Lab / Exercices

- Des exercices de pratique seront proposés à la fin de chaque module

Documentation

- Support de cours numérique inclus

Profils des participants

- Utilisateurs amenés à analyser des données dans Excel

Connaissances Préalables

- Avoir de bonnes connaissances d'Excel
- Avoir suivi la formation : [Excel - Préparation à l'analyse de données](#)

Objectifs

- Filtrer et extraire des données d'une base de données
- Créer des tableaux croisés dynamiques
- Effectuer des calculs dans un tableau croisé
- Créer des graphiques croisés dynamiques
- Utiliser les segments et chronologies

Niveau

Avancé

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

400

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

375

Durée (Nombre de Jours)

0.5

Reference

MOE-23