



Excel – Formules et Fonctions Avancées

Description

Cette formation Excel fournira aux participants les connaissances et les compétences nécessaires afin de réaliser des calculs complexes dans leurs feuilles de calcul Excel, et leur apprendra une variété de fonctions différentes.

Contenu du cours

Module 1 : Mettre en place des calculs complexes

- Créer une formule multi-feuilles
- Créer une formule multi-classeurs
- Vérifier et éditer les cellules contenant des liens

Module 2 : Noms de plages

- Créer un nom de plage de cellules
- Créer des noms de plage automatiquement
- Gérer les noms de plage
- Utiliser toutes les options du gestionnaire de noms

Module 3 : Les fonctions

- Imbriquer des fonctions
- Rendre ses fonctions plus lisibles
- Evaluer tout ou partie de sa fonction
- Bibliothèque de fonctions :
 - Recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH, RECHERCHEX, INDEX, EQUIV, INDIRECT)
 - Logique (SI.CONDITION, ET, OU, ...)
 - Date (NB.JOURS.OUVRES, SERIE.JOUR.OUVRE, DATEDIF)
 - Information (ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE)
 - Maths et trigo (SOUS.TOTAL, PLAFOND, PLANCHER, PAIR, IMPAIR)
 - Statistiques (SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS, MAX.SI.ENS, MIN.SI.ENS)
 - Texte (REPLACER, CHERCHE, NBCAR)
- Utiliser l'assistant de fonctions et l'aide Microsoft pour trouver la bonne fonction
- Options de calcul des feuilles de travail

Lab / Exercices

- Des exercices de pratique seront proposés à la fin de chaque module

Documentation

- Support de cours numérique inclus

Profils des participants

- Utilisateurs finaux qui souhaitent aller plus loin dans le calcul sur leurs feuilles de travail, ou qui ont besoin de résoudre des problématiques complexes

Connaissances Préalables

- Connaissances de base sur Excel

Objectifs

- Faire des calculs multi-feuilles et multi-classeurs
- Gérer les noms de plages
- Utiliser une variété de fonctions

Niveau

Avancé

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

400

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

375

Durée (Nombre de Jours)

0.5

Reference

MOE-22