



Excel – Tableaux de bord

Description

Cette formation permettra aux participants de créer des tableaux de bord facilement compréhensibles et utilisables par tous.

Contenu du cours

Module 1 : Les tableaux de bord

- Comprendre l'utilité d'un tableau de bord
- Déterminer les valeurs à montrer sur son tableau de bord
- Préparation des données

Module 2 : Les graphiques

- Ajout de données géographiques
- Création de cartes choroplèthes
- Insérer un graphique nuages de points
- Insérer des graphiques de type jauge

Module 3 : Finalisation du tableau de bord

- Mise en place des données sur le tableau de bord
- Ajout de segments et chronologies
- Mise en forme finale

Lab / Exercices

- Des exercices de pratique seront proposés à la fin de chaque module

Documentation

- Support de cours numérique inclus

Profils des participants

- Utilisateurs amenés à analyser des données dans Excel et à les présenter à d'autres

Connaissances Préalables

- Connaissances de l'analyse de données, des graphiques et des mises en forme sur Excel

Objectifs

- Mettre en place un tableau de bord
- Créer des graphiques spécifiques de type carte ou jauge
- Paramétrer le tableau de bord pour en faciliter l'exploitation des données

Niveau

Avancé

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

400

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

375

Durée (Nombre de Jours)

0.5

Reference

MOE-26