



Excel – Formulaires et Contrôles ActiveX

Description

Cette formation permettra aux participants de créer des formulaires dans Excel.

Contenu du cours

Module 1 : Les formulaires

- Créer un formulaire simple
- Insérer des contrôles de formulaires
- Insérer des contrôles ActiveX
- Initialiser un contrôle de formulaire
- Connaître les différents contrôles de formulaire (bouton, liste déroulante, case à cocher, etc.)
- Mise en forme des contrôles de formulaire

Module 2 : Récupérer les données d'un formulaire

- Interactions entre les contrôles de formulaire et les feuilles de travail Excel
- Interactions entre les contrôles de formulaire et les macros Excel

Lab / Exercices

- Des exercices de pratique seront proposés à la fin de chaque module

Documentation

- Support de cours numérique inclus

Profils des participants

- Utilisateurs amenés à mettre en place des fichiers utilisés par d'autres et de les canaliser par l'utilisation de formulaires

Connaissances Préalables

- Bonnes connaissances d'Excel

Objectifs

- Mettre en place un formulaire
- Récupérer les données du formulaire pour les retravailler

Niveau

Expert

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

400

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

375

Durée (Nombre de Jours)

0.5

Reference

MOE-32