

PMI – Scheduling Professional (PMI-SP)®

Description

Ce cours de trois jours a été conçu pour vous fournir les compétences appropriées requises pour planifier et livrer des projets critiques à temps tout en vous aidant à vous préparer à l'examen de certification PMI Scheduling Professional (PMI-SP).

Maîtriser la planification professionnelle des projets

La réussite d'un projet dépend fortement de la qualité de sa planification. Grâce à cette formation, vous apprendrez à structurer, organiser et contrôler vos calendriers avec efficacité. La certification PMI-SP constitue une reconnaissance internationale qui valorise vos compétences dans ce domaine. Elle confirme votre aptitude à gérer des délais, coordonner des équipes et anticiper les risques. Cette préparation complète couvre aussi bien les aspects théoriques que les mises en pratique nécessaires pour réussir l'examen.

Contenu du cours

Module 1 : Introduction à l'ordonnancement des projets

- Qu'est-ce que la planification de projet?
- Pourquoi la planification du projet est-elle importante?
- Le but et l'applicabilité de la programmation

Module 2 : Planification de la stratégie

- Aperçu - Stratégie de planification
- Planifier la gestion du calendrier
- Planifier la gestion des données
- Etablir le plan de gestion du modèle
- Utiliser la méthode du chemin critique
- Définir des marges
- Utiliser la méthode de la chaîne critique
- Planifier en approche Agile
- Planifier à la demande

Module 3 : Planification et développement du calendrier

- Aperçu - Planification et développement du calendrier
- Définir les activités
- Séquencer les activités
- Estimer la durée des activités
- Analyser les risques à l'aide de modèles statistiques
- Développer le calendrier
- Créer un modèle de planification

Module 4 : Planification de la surveillance et du contrôle

- Présentation - Planification de la surveillance et du contrôle
- Planifier la maintenance du plan
- Planifier le calendrier d'analyse et de contrôle du plan

- Analyser la valeur réalisée
- Gérer les états d'avancement
- Coûts et effets de diverses techniques de compression d'un plan

Module 5 : Clôture de la planification

- Aperçu - Clôture du calendrier
- Archivage des enregistrements

Module 6 : Gestion de la communication avec les parties prenantes

- Présentation - Gestion des communications avec les parties prenantes
- Analyser les parties prenantes
- Gérer les versions d'un plan

Module 7 : Préparation à l'examen

Lab / Exercices

- Exercices pratiques basés sur un scénario de cas
- Après chaque module, les participants passent par une série de questions pertinentes pour commencer leur préparation à l'examen

Documentation

- Présentation du cours imprimées pour prendre des notes pratiques
- Livre "Standard de pratique pour la planification de la troisième édition" du PMI
- Un livre de préparation aux examens supplémentaire

Examen

Pour obtenir la certification PMI Scheduling Professional (PMI-SP), vous devrez suivre la procédure suivante :

- Assurez-vous que vous êtes éligible pour les informations d'identification PMI-SP.
- Diplômés d'études secondaires (BAC) :
 - 40 mois d'expérience en gestion et planification de projet au cours des 5 dernières années.
 - 40 heures de formation en planification et gestion de projet.
- Diplômé d'étude supérieur (Master) :
 - 24 mois d'expérience en gestion et planification de projet au cours des 5 dernières années.
 - 30 heures de formation en planification et gestion de projet.
- Remplissez le formulaire de candidature avec vos expériences et références (en cas d'audit).
- Préparez-vous à l'examen grâce à des simulations avec plusieurs séries de 170 questions à choix multiple (durée : 210 minutes).
- Le PMI devra valider votre candidature (généralement sous 5 jours ouvrables ; 10 en cas d'audit).
- Procédez au paiement.
- Recevez un bon d'examen (validité : 1 an).
- Planifiez votre examen en centre de test agréé ou en ligne avec surveillance.
- La certification PMI-SP est valide pendant une durée de trois ans.

Pour en savoir plus sur la certification : [cliquez ici](#).

Profils des participants

- Chefs de projet et coordinateurs
- Planificateurs et analystes de calendrier

- Chefs d'équipe et chefs de produit
- Sponsors et membres d'équipes projet

Connaissances Préalables

- 4 ans d'expérience en planification de projets

Objectifs

- Utiliser tous les outils et techniques pour gérer plus efficacement les projets
- Apprendre à développer et à surveiller un calendrier avec et sans l'aide d'un logiciel
- Appliquer diverses méthodes, outils et techniques de planification, en plus des données des différents formats de modèles de planification
- Planifier et structurer la communication du projet de manière organisée et efficace
- Acquérir toutes les connaissances pertinentes pour se préparer à passer l'examen PMI-SP

Description

Formation Scheduling Professional (PMI-SP)®

Niveau

Intermédiaire

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

2600

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

2450

Durée (Nombre de Jours)

3

Reference

PMI-SP