

Microsoft 365 Messaging (MS-203)

Description

Cette formation traite les éléments essentiels de l'administration de la messagerie de Microsoft 365, notamment le transfert des messages et le flux des courriers électroniques, la sécurité, l'hygiène et la conformité de la messagerie, l'infrastructure de la messagerie et la messagerie hybride. Ce cours est destiné aux professionnels de l'informatique qui déploient et gèrent l'infrastructure de la messagerie sur Microsoft 365 dans leur organisation.

Niveau

Intermédiaire

Contenu du cours

Module 1 : Explorer les services de transport

- Examiner les composants de transport de messages
- Examiner le routage des messages
- Configurer le transport de messages
- Examiner les agents de transport

Module 2 : Configurer le transport de messages

- Configurer les options de transport des messages
- Configurer des domaines SMTP
- Configuration de connecteurs

Module 3 : Gérer des règles de transport

- Explorer les règles de transport
- Examiner le fonctionnement des règles de transport
- Configurer des règles de transport

Module 4 : Gérer le flux de messagerie

- Gérer le flux de courrier dans Microsoft Exchange
- Gérer le flux de messagerie dans les déploiements Exchange Server
- Gérer le flux de messagerie dans les déploiements Exchange Online
- Gérer le flux de messagerie dans les déploiements Exchange hybrides

Module 5 : Résolution des problèmes de flux de courrier,

- Résolution des problèmes de flux de courrier
- Résoudre les problèmes liés aux environnements d'espace de noms partagés
- Résoudre les problèmes de chiffrement de la couche de transport
- Résoudre les problèmes liés aux stratégies d'alerte dans Exchange Online

Module 6 : Résoudre les problèmes de transport

- Résoudre les problèmes liés au réseau
- Résoudre les problèmes liés aux connecteurs et agents de transport

- Résoudre les problèmes de transport en coexistence

Module 7 : Résoudre les problèmes de flux de messagerie à l'aide des journaux

- Résoudre les problèmes liés aux journaux de suivi des messages et au suivi des messages
- Résoudre les problèmes liés aux journaux de protocole
- Résoudre les problèmes liés aux journaux des événements

Module 8 : Planifier la sécurité des messages

- Explorer Exchange Online Protection
- Planifier le routage des messages pour Exchange Online Protection
- Examiner la surveillance et la création de rapports sur l'hygiène des messages
- Examiner Chiffrement de messages Microsoft Purview

Module 9 : Gérer les stratégies anti-programmes malveillants et anti-courrier indésirable

- Examiner les en-têtes de message et les niveaux de confiance du courrier indésirable
- Examiner la protection anti-courrier indésirable et anti-programme malveillant
- Gérer la protection contre les courriers indésirables
- Gérer la protection contre les programmes malveillants
- Examiner les fonctionnalités avancées anti-courrier indésirable
- Gérer la protection contre l'usurpation d'identité
- Gérer la protection contre le hameçonnage
- Configurer des règles de transport

Module 10 : Explorer la protection contre les menaces dans Microsoft 365 Defender

- Examiner la protection contre les menaces dans Microsoft 365 Defender
- Explorer l'utilisation de l'analyseur de configuration pour améliorer les stratégies de sécurité
- Examiner comment les pièces jointes Coffre protègent contre les pièces jointes malveillantes
- Examiner la façon dont les liens fiables protègent contre les URL malveillantes
- Gérer l'intelligence contre l'usurpation d'identité
- Gérer les stratégies anti-hameçonnage
- Gérer la liste des clients autorisés/bloqués dans Microsoft 365 Defender
- Examiner la simulation d'attaque dans Microsoft 365 Defender

Module 11 : Explorer la conformité de la messagerie dans Microsoft 365

- Examiner la stratégie et la conformité des messages
- Découvrir le modèle d'autorisation Microsoft 365
- Configurer des stratégies de rétention
- Effectuer un suivi des messages

Module 12 : Gérer l'archivage et l'audit Exchange Online

- Planifier et implémenter l'archivage sur place
- Explorer la journalisation dans Exchange
- Gérer l'audit des administrateurs et des boîtes aux lettres

Module 13 : Gérer la recherche de contenu

- Concevoir des recherches de contenu

- Gérer les recherches de contenu
- Gérer des cas eDiscovery

Module 14 : Gérer l'authentification pour la messagerie

- Examiner les options de stratégie de mot de passe
- Explorer la gestion des mots de passe en libre-service
- Implémenter l'authentification multifacteur pour Exchange
- Planifier les stratégies de mot de passe
- Explorer l'authentification moderne

Module 15 : Configurer le partage organisationnel

- Configurer les stratégies de charge de travail et la limitation
- Configurer des configurations de quota
- Déployer des compléments Microsoft 365

Module 16 : Configurer le partage organisationnel

- Examiner les fonctionnalités de délégation fédérée Exchange
- Examiner les composants de partage de fédération Exchange
- Planifier les fiducies et les certificats de fédération
- Implémenter des relations d'organisation
- Implémenter des stratégies de partage

Module 17 : Gérer les rôles d'administrateur

- Explorer le contrôle d'accès en fonction du rôle
- Examiner les groupes de rôles de gestion
- Examiner les groupes de rôles de gestion intégrés
- Implémenter des rôles d'administrateur pour les attributions de rôles de gestion
- Résoudre les problèmes liés aux rôles d'administrateur
- Gérer des groupes de rôles dans Exchange Online

Module 18 : Gérer les rôles utilisateur

- Mettre en œuvre les rôles des utilisateurs pour les politiques d'attribution des rôles
- Implémenter des stratégies d'attribution de rôle de gestion
- Créer de nouveaux rôles, attributions de rôles et étendues

Module 19 : Analyser les autorisations basées sur les rôles

- Explorer l'utilisation des autorisations fractionnées
- Explorer l'utilisation des autorisations multi-forêts
- Explorer les différences d'autorisations

Module 20 : Explorer les différents types de destinataires Exchange

- Explorer les types de destinataires
- Explorer les boîtes aux lettres de ressources
- Explorer les boîtes aux lettres partagées
- Explorer les boîtes aux lettres liées
- Explorer les groupes

- Explorer les dossiers publics

Module 21 : Créer et gérer des destinataires Exchange

- Gérer les paramètres de boîte aux lettres
- Gérer les boîtes aux lettres de ressources
- Gérer les boîtes aux lettres partagées
- Créer et gérer des contacts et des utilisateurs de messagerie
- Gestion des autorisations des destinataires
- Créer et gérer des groupes
- Créer et gérer des dossiers publics

Module 22 : Gérer les adresses e-mail, les listes et les ressources

- Explorer les listes d'adresses
- Créer et gérer des listes d'adresses
- Examiner les stratégies de carnet d'adresses
- Configurer les carnets d'adresses en mode hors connexion
- Examiner des stratégies d'adresse de courrier

Module 23 : Explorer les conditions requises pour un déploiement hybride Exchange

- Examiner les options de connexion d'Exchange à Microsoft 365
- Explorer les composants d'un déploiement hybride
- Explorer Azure Active Directory Connect
- Explorer les options d'identité Microsoft 365 pour un déploiement Exchange hybride
- Comparer la fédération déléguée Exchange et l'authentification ouverte

Module 24 : Planifier et configurer un déploiement hybride à l'aide de l'Assistant Configuration hybride

- Planifier pour configuration hybride Exchange
- Option de transfert de configuration d'organisation
- Examiner Exchange hybride moderne et l'agent hybride
- Passer en revue les options de flux de messagerie pour un déploiement hybride
- Préparer l'exécution de l'Assistant Configuration hybride
- Examiner les meilleures pratiques de déploiement hybride

Module 25 : Fournir une passerelle pour la messagerie Internet à l'aide des serveurs de transport Edge

- Explorer les serveurs de transport Edge
- Examiner les conditions requises d'infrastructure pour un serveur de transport Edge
- Explorer le flux de messagerie à l'aide des abonnements Edge et d'EdgeSync
- Explorer le flux de messages avec un serveur de transport Edge

Module 26 : Implémenter des fonctionnalités hybrides avancées

- Gérer un déploiement hybride
- Configurer la coexistence de dossiers publics avec Microsoft 365
- Configurer OAuth pour un environnement de Exchange mixte
- Configurer l'accès OneDrive pour les boîtes aux lettres locales

Module 27 : Résoudre les problèmes liés aux déploiements hybrides

- Résolution des problèmes liés à la synchronisation d'annuaires
- Résoudre les problèmes d'authentification directe et d'authentification unique
- Résoudre les problèmes de flux de messagerie avec Exchange Online
- Résoudre les problèmes d'accès client dans la coexistence
- Résoudre les problèmes liés au service de réplication de boîte aux lettres

Module 28 : Planifier les migrations de boîtes aux lettres

- Explorer les options de migration pour Exchange Online
- Déterminer l'option de migration à utiliser
- Mettre à jour du DNS lors d'une migration Microsoft 365

Module 29 : Exécuter des migrations IMAP

- Planifier une migration IMAP
- Exécuter une migration IMAP
- Déplacer des boîtes aux lettres à l'aide d'une migration IMAP

Module 30 : Exécuter des migrations intermédiaires et à basculement

- Planifier une migration à basculement
- Effectuer une migration à basculement
- Planifier une migration intermédiaire
- Exécuter une migration intermédiaire
- Déplacer des boîtes aux lettres à l'aide de migrations à basculement et intermédiaires

Module 31 : Exécuter des migrations de boîtes aux lettres avancées

- Planifier une migration PST
- Exécuter une migration PST
- Exécuter une migration de dossier public
- Planifier une migration inter-locataires
- Préparer des objets sources pour une migration inter-locataires

Module 32 : Exécuter des migrations de boîtes aux lettres avancées

- Planifier une migration PST
- Exécuter une migration PST
- Exécuter une migration de dossier public
- Planifier une migration inter-locataires
- Préparer des objets sources pour une migration inter-locataires

Lab / Exercices

- Laboratoires officiels Microsoft

Documentation

- Accès à Microsoft Learn (contenu d'apprentissage en ligne)

Examen

- Ce cours prépare à la certification **MS-203: Microsoft 365 Messaging**
- Si vous souhaitez passer cet examen, veuillez le sélectionner lors de l'ajout de la formation dans votre

panier

Profils des participants

- Personnes qui aspirent au rôle d'administrateur de messagerie Microsoft 365

Connaissances Préalables

- Avoir une expérience avec l'administration cloud et office 365
- Avoir une connaissance pratique des types d'authentification, des licences et de l'intégration avec les applications Microsoft 365

Objectifs

- Gérer les paramètres et ressources Microsoft Exchange Online
- Planifier et gérer l'architecture de transport d'e-mails
- Sécuriser l'environnement de messagerie

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

3900

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

3650

Durée (Nombre de Jours)

5

Reference

MS-203T00