
Introduction to SharePoint 2019

Description

Cette formation d'introduction à SharePoint Online est destinée aux utilisateurs finaux travaillant dans un environnement SharePoint Online. Il s'agit d'une version abrégée de notre formation « SharePoint End User 2019 ».

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

900

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

850

Contenu du cours

Module 01 : Présentation de SharePoint Online

- Versions SharePoint
- Disposition et navigation du site d'équipe
- Mise en page
- La navigation

Module 02 : Bases de la liste SharePoint

- Création d'applications à l'aide de modèles de liste
- Créer des listes
- Création de listes à l'aide de modèles de liste
- Liste des colonnes
- Création de colonnes de liste
- Validation de colonne
- Validation d'une colonne de liste

Module 03 : Principes de base de la bibliothèque

- Modèles de bibliothèque
- Création de bibliothèques
- Création d'une bibliothèque de documents et ajout de colonnes
- Création d'une bibliothèque de ressources
- Gestion des documents et gestion des versions
- Extraction de documents
- Suppression et restauration de documents
- Gestion des versions

Module 04 : Travailler avec des listes et des vues de bibliothèque

- Vues par défaut
- Explorer les vues par défaut
- Affichages personnalisés
- Comment créer une vue personnalisée

Module 05 : Intégration bureautique

- Intégration Excel
- Intégration Outlook
- Intégration d'accès

Module 06 : Travailler avec les sites

- Modèles de sites
- Création de sites
- Création d'un site d'équipe
- Navigation sur le site
- Gestion de la navigation sur le site

Lab / Exercices

- Laboratoires en ligne

Documentation

- Support de cours numérique inclus

Profils des participants

- Utilisateurs finaux travaillant dans un environnement SharePoint 2019

Connaissances Préalables

- Pas de prérequis

Objectifs

- Apprendre à naviguer dans un site d'équipe SharePoint 2019
- Apprendre à créer des listes SharePoint
- Apprendre à personnaliser des listes SharePoint
- Apprendre à créer des bibliothèques SharePoint
- Apprendre à gérer les versions des documents d'une bibliothèque
- Apprendre à créer des vues de listes et de bibliothèques SharePoint
- Apprendre à intégrer les applications Office Outlook et Excel à SharePoint 2019

Niveau

Fondamental

Durée (Nombre de Jours)

1

Reference

55298AC