

La gestion de projet par la pratique

Description

Ce cours vous donnera des clés pour mener avec succès vos projets. Il est basé sur les activités et informations de base qu'un chef de projet se doit de maîtriser. Il est constitué d'introductions théoriques et, surtout, d'exercices pratiques. Les simulations sont fondées sur une étude de cas proposée par le formateur ou que vous pourrez amener avec vous pour leur donner un sens contextuel.

Contenu du cours

Module 1 : Introduction

- Définitions (projet, gestion de projet)
- Types d'approche d'un projet (prédictive [planifiée] ou adaptative [Agile])
- Activités et processus de base pour un chef de projet

Module 2 : Pourquoi ce projet ?

- Justification d'un projet
- Livrable, résultat, valeur

Module 3 : Qui est impliqué dans ce projet ?

- Définition d'une partie prenante
- Catégories des parties prenantes
- Rôles et responsabilités dans le projet

Module 4 : Que devons-nous livrer ?

- Qu'est-ce que la qualité ?
- Définir les besoins
- Exercice : définir les attentes qualité du produit final
- Définir les livrables

Module 5 : Comment et quand livrer ?

- Quel est le meilleur moyen de livrer le produit ?
- Les bases de la planification (y compris quelques techniques utiles)

Module 6 : Prévoir ou réagir ?

- Définitions (risque, problème, catégorie)
- Être proactif

Module 7 : Comment gérer les changements dans un projet ?

- Définition (changement)
- Etapes de gestion d'un changement

Module 8 : Comment contrôler et rapporter sur l'état d'un projet ?

- Dimensions à contrôler
- Quelques techniques utiles
- Que rapporter sur le contrôle du projet ?

Module 9 (optionnel) : Quelles sont mes responsabilités ?

- Définir le cahier des charges d'un chef de projet

Lab / Exercices

- Module 1 : Parcourir ensemble les activités principales d'un chef de projet
- Module 2 : Définir les raisons et les attentes de votre projet et de votre produit
- Module 3 : Identifier, comprendre et assigner les responsabilités aux parties prenantes
- Module 4 : Définir les composants principaux et leurs dépendances
- Module 5 : Développer une planification au niveau du projet (év. y compris le budget)
- Module 6 : Définir et traiter quelques risques type
- Module 7 : Définir et traiter quelques demandes de changement
- Module 8 : Concevoir un rapport d'état.
- Module 9 (optionnel) : Définir son propre cahier des charges

Profils des participants

- Tout professionnel devant gérer tout type de projet

Connaissances Préalables

- Pas de prérequis

Objectifs

- Devenir familier avec les informations de base (thèmes) à gérer par un chef de projet
- Devenir familier avec les activités (processus) à conduire par un chef de projet
- Comprendre comment adapter un projet à son contexte
- Etendre ses connaissances par des exercices pratiques basés sur une étude de cas
- Définir le cahier des charges d'un chef de projet (autorité et responsabilités)

Niveau

Fondamental

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

1800

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

1700

Durée (Nombre de Jours)

2

Reference

GPROJET