



PMI – Certified Associate Project Manager (CAPM)®

Description

La **formation CAPM** – Certified Associate Project Manager (CAPM)® est spécialement conçue pour les professionnels qui souhaitent acquérir une solide base de connaissances en gestion de projet et obtenir une certification reconnue au niveau international. Cette formation est idéale pour les personnes qui cherchent à se lancer dans le domaine de la gestion de projet ou à renforcer leurs compétences existantes.

Notre programme de formation CAPM est conçu pour vous fournir les connaissances essentielles en matière de gestion de projet, en vous préparant de manière approfondie à l'examen de certification Certified Associate Project Manager.

ITTA est Authorized Training Partner – ATP par le Project Management Institute® (PMI).

Nous offrons des formations qui donne droit à des « Professional Development Units » (PDUs). En accumulant et en suivant ces PDUs tout au long de votre cycle de certification, vous pouvez maintenir votre certification auprès du PMI (Project Management Institute).

Si vous souhaitez commander le cours CAPM avec l'examen inclus veuillez [cliquer ici](#)

Contenu du cours

Module 1 : Introduction à la gestion de projet

- Elements fondamentaux (par exemples, définition d'un projet, d'une gestion de projet, d'un programme, de l'adaptation au contexte du projet)
- L'environnement du projet
- Le rôle du chef de projet

Module 2 : Intégration

- L'intégration assure que tous les éléments significatifs pour une gestion de projet effective et efficace sont identifiés, définis, combinés, unifiés et coordonnés. Cela débute avec le premier processus d'un projet (Développer une charte de projet) et se termine avec le dernier processus du projet (Clôre le projet ou une phase).

Module 3 : Périmètre

- La gestion du périmètre couvre plusieurs processus, de la collecte des exigences, à la définition du

périmètre et à la création d'une structure pour identifier tous les travaux pour livrer tout le produit souhaité, mais rien que le produit souhaité.

Module 4 : Temps

- La gestion du temps inclue tous les processus pour s'assurer que le projet peut être complété et livrer son produit dans les temps agréés.

Module 5 : Coût

- La gestion des coûts inclue tous les processus pour planifier, estimer, budgétiser, financer, gérer et contrôler les coûts pour que le projet puisse être complété avec le budget approuvé.

Module 6 : Qualité

- La gestion de la qualité assure que les parties prenantes soient satisfaites avec le produit délivré et avec la gestion des processus du projet.
- Elle supporte également les activités d'amélioration continues des processus pour être toujours plus efficient et toujours atteindre au mieux les objectifs des parties prenantes.

Module 7 : Ressource

- La gestion des ressources s'assure que toutes les ressources requises pour exécuter avec succès toutes les activités du projet soient identifiées, acquises et gérées correctement. Nous avons besoin des bonnes ressources, au bon moment et au bon endroit.

Module 8 : Communications

- Cet aire de connaissance essaie de s'assurer que les informations requises pour l'exécution d'une activité ou une prise de décision sont reçues en temps par la bonne personne, sous la bonne forme, et que ces informations sont bien comprises.

Module 9 : Risque

- La gestion des risques traite les incertitudes qui peuvent potentiellement avoir des impacts négatifs ou positifs sur les objectifs du projet. Les risques doivent être identifiés, analysés et recevoir des réponses les plus appropriées.

Module 10 : Acquisition

- Quand un produit, un service ou un résultat doit être acheté ou acquis auprès d'un fournisseur externe à l'équipe de projet, les intérêts des deux parties doivent être protégés. Il faut s'assurer que ces investissements génèrent les meilleurs résultats, produits ou services et que ceux-ci atteignent le niveau de qualité attendu et agréé.

Module 11 : Parties prenantes

- Personnes, groupes ou organisations qui peuvent impacter ou être impactés par le projet doivent être satisfaites. C'est pourquoi ils doivent être identifiés, leurs attentes et leurs impacts analysés avec attention, leur engagement défini, géré et contrôlé.

Module 12 : Préparation à l'examen

Lab / Exercices

- Lab 1 : Développer une charte de projet

- Lab 2 : Récolter les exigences
- Lab 3 : Définir le périmètre du produit à livrer
- Lab 4 : Estimer quelques activités
- Lab 5 : Calculer le chemin critique
- Lab 6 : Présenter un rapport de performance basé sur la technique "Earned Value Management" (EVM)
- Lab 7 : Présenter la théorie d'un gourou qualité (Deming, Juran, Crosby, ...)
- Lab 8 : Identifier et analyser quelques risques

Documentation

- Présentation du cours imprimées pour prendre des notes pratiques
- Livre officiel (PMBok® Guide, sixth edition) (en anglais)
- Guide de préparation à l'examen CAPM

Examen

Pour passer votre examen CAPM® basé sur le "PMBok® Guide, sixth edition", vous devrez suivre la procédure qui suit :

- S'assurer que vous êtes éligible pour passer l'examen et recevoir le titre CAPM®
 - Si vous avez un diplôme d'une haute école ou équivalent ET + de 1'500 heures d'expérience en gestion de projet OU 23 heures de cours de gestion de projet (cette formation couvre ce dernier besoin)
- Remplir le dossier de candidature incluant vos expériences ainsi que des personnes de référence (témoins) dans le cas où vous seriez audités
- Préparer vous à l'examen au travers de simulations complètes de l'examen (150 questions à choix multiple, 3 heures)
- PMI devra valider votre dossier de candidature (vous recevez normalement une réponse sous 5 jours ouvrés, 10 si vous êtes audoté)
- Payer les frais d'examen
- Recevoir un code secret d'une validité d'un an (si vous dépassez ce délai, vous devrez repayer l'examen)
- Planifier et réserver votre examen dans le centre de test Prometric le plus proche de vous

Pour en savoir plus sur la certification : [cliquez ici](#).

Si vous souhaitez suivre la formation PMP avec l'examen inclus veuillez [cliquer ici](#)

Profils des participants

- Professionnels de l'IT notamment les chefs de projets souhaitant obtenir le titre de Certified Associate Project Manager (certificat CAPM®)
- Tout chef de projet qui souhaite formaliser son expérience et la confronter au "PMBok® Guide, sixth edition"
- Toute personne souhaitant découvrir le rôle de chef de projet et se familiariser avec l'ensemble des activités de gestion de projet

Connaissances Préalables

- Pas de prérequis

Objectifs

- Comprendre tous les processus requis, avec leurs techniques et outils, ainsi que leurs entrées et sorties, pour gérer avec succès un projet
- Couvrir le cycle complet d'un projet au travers d'exercices pratiques basés sur une étude de cas
- Être certifié Certified Associate Project Manager (examen CAPM®)

Description

Formation CAPM

Niveau

Fondamental

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

3900

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

3650

Durée (Nombre de Jours)

5

Reference

PMI-01-CAPM