

# Change Management – Foundation et Practitioner

## Description

Ce cours présente les connaissances, les compétences, les techniques et les pratiques nécessaires pour faire face aux changements organisationnels avec des garanties de succès du point de vue des rôles qui sont impactés par le changement. Le niveau Practitioner comprend des activités basées sur des scénarios pour s'entraîner à définir et préparer des stratégies pour une gestion du changement réussie. Cette formation est un cours en deux parties qui comprend les certifications de niveau Foundation et Practitioner.

### Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

3900

### Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

3650

### Contenu du cours

#### Module 1 : Introduction et objectifs

- Passer en revue l'engagement et la communication avec les parties prenantes et découvrir les pratiques du changement

#### Module 2 : L'individu et le changement

- Comprendre les préférences d'apprentissage des personnes dans l'entreprise
- Comment peut-on acquérir de nouvelles compétences ?
- Quels sont les modèles de changement individuel ?
- La motivation : qu'est-ce qui motive les gens ?
- Quelles sont les différences systématiques entre les personnes et comment les appréhender ?

#### Module 3 : L'organisation et le changement

- Les métaphores organisationnelles
- La culture organisationnelle
- Les modèles de processus de changement
- Qu'est-ce que le changement émergent
- Les rôles clés du changement organisationnel
- Les leviers du changement et le développement d'une vision

#### Module 4 : La stratégie des parties prenantes

- L'engagement des parties prenantes
- Les principes
- Identifier et segmenter les acteurs du changement
- Les cartes du personnel et de l'empathie
- Cartographie des parties prenantes
- Stratégies d'influence

#### Module 5 : La communication et l'engagement

- Les biais de la communication
- Communiquer le changement : facteurs, barrières et approche

- 
- Canaux de communication (Push-Pull et Lean-Rich)
  - Planification des communications

### **Module 6 : L'impact du changement**

- Identifier et évaluer l'impact du changement
- Évaluation de l'impact sur les parties prenantes
- Modifier l'évaluation de la sévérité

### **Module 7 : La préparation au changement**

- Motivation pour changer et motiver les individus
- Le Change Impact Assessment
- Réseau d'agents du changement
- Construire l'équipe de changement
- Plan de gestion du changement
- Préparation à la résistance au changement

### **Module 8 : Gestion de projet - initiatives, projets et programmes de changement**

- Décisions et conceptions en cascade
- Comprendre l'environnement du projet
- Méthodologies de projet
- Identifier les rôles clés et les propriétaires
- Plan de livraison du changement

### **Module 9 : Soutenir le changement**

- Leviers et effet de levier
  - Types de leviers
  - Leviers environnementaux
  - Leviers de leadership
  - Leviers de développement organisationnel (OD)
- Niveaux d'adoption et masse critique
  - Les trois niveaux d'adoption de Kelman
  - Point de basculement et masse critique
- Systèmes de renforcement
  - Renforcer les systèmes - cycles vicieux et vertueux
  - Exemples de cycles vicieux et vertueux
  - Trois systèmes de renforcement

*The APMG International Change Management and Swirl Device logo is a trademark of The APM Group Limited, used under permission of The APM Group Limited. All rights reserved.*

### **Documentation**

- Support de cours officiel APMG

### **Examen**

- Examen APMG Change Management™ Foundation
- Examen APMG Change Management™ Practitioner

### **Profils des participants**

- Toute personne désireuse de comprendre les principes de base pour réussir un changement, une transition ou une transformation organisationnelle
- Membres de l'équipe participant à des projets de changement organisationnel, de transition ou de transformation

### **Connaissances Préalables**

- Pas de prérequis

### **Objectifs**

- Comprendre comment se déroule le processus de changement ou de transformation organisationnelle
- Former des équipes de changement qui contiennent les rôles et les responsabilités nécessaires pour faire face aux changements organisationnels avec un succès garanti
- Gérer correctement la résistance au changement
- Développer des stratégies pour garder les gens motivés pendant le changement
- Comprendre les différents types de changement et établir des stratégies appropriées pour les gérer
- Comprendre comment développer les connaissances, les compétences et les attitudes nécessaires dans l'organisation une fois le changement terminé
- Comprendre le cadre de gestion des programmes et des projets dans lequel les changements sont mis en œuvre
- Apprendre, savoir identifier et utiliser les "leviers" que les organisations utilisent généralement pour conduire et soutenir les changements

### **Niveau**

Fondamental

### **Durée (Nombre de Jours)**

5

### **Reference**

CHANGE-03