



SharePoint pour Site d'Equipe

Description

Découvrez notre **formation SharePoint pour Site d'équipe** ! Conçue pour les utilisateurs finaux, cette formation SharePoint vous permettra de **maîtriser les fonctionnalités essentielles** de SharePoint pour optimiser la collaboration et la gestion des projets en équipe.

À travers des modules détaillés, apprenez à naviguer, créer et modifier des pages, personnaliser des composants WebParts, gérer des bibliothèques de fichiers et synchroniser des listes avec Outlook. Rejoignez notre **formation SharePoint pour site Membre** et améliorer votre productivité au quotidien.

Contenu du cours

Module 1 : Introduction

- Vue d'ensemble des sites d'équipe SharePoint
- Structure d'un site d'équipe SharePoint
- Rôles et responsabilités

Module 2 : Travailler avec les sites d'équipe

- Disposition d'un site d'équipe et navigation

Module 3 : Travailler avec les pages

- Créer et modifier une page
- Insérer des images et des liens

Module 4 : Travailler avec les composants WebPart

- Insérer/personnaliser/supprimer des composants Web Parts

Module 5 : Travailler avec les bibliothèques

- Télécharger, créer et éditer des fichiers
- Afficher et modifier les propriétés d'un fichier
- Historique des versions
- Définir des alertes

- Supprimer et restaurer des fichiers

Module 6 : Travailler avec les listes

- Joindre des fichiers à des éléments de liste
- Exporter les éléments de liste vers Excel
- Synchroniser du contenu avec Outlook

Lab / Exercices

- Des exercices pratiques seront proposés durant et/ou à la fin de chaque module

Documentation

- Support de cours numérique inclus

Profils des participants

- Utilisateurs finaux qui seront amenés à réaliser les tâches d'un membre lors de l'utilisation de sites d'équipe dans un environnement SharePoint Online

Connaissances Préalables

- Connaissances pratiques des systèmes d'exploitation Windows, de Microsoft Office et des sites Web

Objectifs

- Connaître la structure et travailler avec des sites d'équipe SharePoint
- Gérer le contenu d'un site d'équipe SharePoint (pages, fichiers, éléments de liste)
- Travailler avec listes et bibliothèques en tant que membre

Description

Formation SharePoint pour site d'équipe

Niveau

Fondamental

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

900

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

850

Durée (Nombre de Jours)

1

Reference

MSP-11