

Teams – Communication

Description

Ce cours est axé sur les bonnes pratiques de communication dans Teams pour collaborer plus efficacement avec cet outils.

Contenu du cours

Module 1 : Introduction

- Qu'est-ce que les équipes ?
- Aide, formation et soutien aux équipes
- Statut de présence et message de statut
- Paramètres des équipes

Module 2 : Chat

- Lancer un chat de group
- Format un message
- Envoyer un fichier, une photo, un lien
- Ajouter des utilisateurs à votre conversation
- Partagez votre écran dans un chat

Module 3 : Appels

- Commencer et répondre à un appel
- Gérer les paramètres de vos appels
- Ajouter quelqu'un à un appel

Module 4 : Réunions Teams

- Programmer une réunion d'équipes
- Rejoindre une réunion d'équipes
- Choisir les options audio et vidéo
- Gérer votre public
- Partager l'information pendant la réunion

Lab / Exercices

- Des exercices pratiques seront proposés durant et/ou à la fin de chaque module

Documentation

- Dépliant Teams

Profils des participants

- Tout utilisateur de Teams souhaitant connaître les bonnes pratiques de communication dans Teams

Connaissances Préalables

- Pas de prérequis

Objectifs

- Optimiser vos interactions avec les équipes
- Utiliser efficacement les différents outils de communication dans Teams (chat, chat d'équipe, appels)

Niveau

Fondamental

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

500

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

475

Durée (Nombre de Jours)

0.5

Reference

MTE-12