

Shifts – Prise en main

Description

Ce cours fournira aux participants les connaissances et les compétences nécessaires afin d'utiliser efficacement Shifts (depuis Teams) au quotidien.

Contenu du cours

- Module 1 : Ouvrir l'application Shifts/Plannings
- Module 2 : Créer un planning, l'organiser par groupes et ajouter des personnes
- Module 3 : Remplir un planning ou importer un planning dans Shifts/Plannings
- Module 4 : Afficher le planning de l'équipe
- Module 5 : Gérer vos équipes dans Shifts/Plannings
- Module 6 : Pointer à l'arrivée et à la sortie avec la Pointeuse

Lab / Exercices

- Des exercices pratiques seront proposés durant et/ou à la fin de chaque leçon

Documentation

- Support de cours numérique inclus

Profils des participants

- Personnes qui utilisent ou vont utiliser Microsoft 365
- Décisionnaires qui essaient de comprendre les caractéristiques et les avantages de Microsoft 365 et comment il peut augmenter la productivité des employés

Connaissances Préalables

- Des connaissances pratiques des systèmes d'exploitations Windows
- Une bonne maîtrise de Microsoft Office

Objectifs

- Accéder à Shifts (depuis Teams)
- Utiliser Shifts (depuis Teams)

Niveau

Fondamental

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

500

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

475

Durée (Nombre de Jours)

0.5

Reference

MSH