

Développer sa Posture Managériale et son Leadership

Description

Dans un monde professionnel en constante évolution, les responsables d'équipes sont appelés à bien plus qu'à piloter des activités : ils doivent donner du sens, créer de la confiance et mobiliser les talents de leurs équipes. Le leadership se construit ainsi dans les interactions quotidiennes, à travers la clarté des messages, la capacité d'écoute et l'art de fédérer autour d'une vision commune.

Un leadership adapté aux nouveaux enjeux

Cette formation en leadership vous invite à prendre du recul sur votre posture managériale, à affirmer votre propre style et à développer un leadership qui vous ressemble. Vous y explorerez des approches concrètes pour renforcer votre impact, stimuler l'engagement de vos collaborateurs et accompagner les changements avec agilité et bienveillance.

À l'issue de ce parcours de formation modulaire et flexible, vous disposerez de repères solides et d'outils pratiques pour incarner un management authentique, inspirant et porteur de sens.

Contenu du cours

Module 1 : Développer son leadership managérial (2 jours)

- Se positionner en tant que manager : l'environnement systémique, les différents niveaux de management, les niveaux d'autonomie et de délégation
- Création de poste ou évolution en interne : les enjeux des transitions managériales
- Les fondamentaux du leadership conscient : revisiter vos préférences pour faire évoluer votre posture et vos compétences
- Analyser vos styles de leadership et les adapter selon les situations et les personnes (leadership situationnel)
- Mobiliser les leviers de la motivation et de la communication, dont le feedback, au sein de votre équipe
- Développer une culture du feedback et de communication performante
- Développer ses capacités d'anticipation et mettre en place ses outils de pilotage et tableaux de bord spécifiques à votre contexte
- Relayer les communications descendantes et ascendantes et donner du sens au travail
- Renforcer l'autonomie de vos collaborateurs en organisant la délégation des tâches et des responsabilités
- Développer une organisation apprenante en mobilisant les ressources de votre équipe
- Conduire des entretiens de recrutement et de collaboration annuelle (entretiens d'évaluation) : techniques et outils
- Réguler les relations internes et créer les conditions d'une coopération efficace et durable
- Gérer des situations difficiles, prévenir et gérer les tensions dans votre équipe : des entretiens de mise au point aux compétences de médiation
- Définir un plan d'action individuel à court et moyen terme

Module 2 : Revisiter ses pratiques de management en contexte professionnel hybride (1 jour)

- Adapter son leadership pour mobiliser, suivre et soutenir ses équipes dans des contextes de travail flexibles et distribués
- Comprendre les enjeux du management hybride : repères, mythes et réalités

- Maintenir la cohésion et l'engagement à distance
- Structurer les rituels de communication en mode hybride
- Suivre la performance et poser un cadre clair sans micromanager
- Développer la confiance, la responsabilisation et l'autonomie des collaborateurs
- Prévenir l'isolement et détecter les signaux faibles
- Adapter sa posture de manager aux nouveaux contextes (posture coach, écoute active...)

Module 3 : Management intergénérationnel, diversité et inclusion (1 jour)

- Adopter une posture managériale inclusive, favorisant l'engagement de toutes les générations et profils dans leur diversité
- Manager dans un environnement de plus en plus hétérogène (cultures, âges, parcours)
- Reconnaître ses biais inconscients et agir en conséquence dans les moments-clés de management (recrutement, évaluation, etc.)
- Créer un climat de confiance propice à la participation de tous
- Repenser la prise de décision de manière participative et valoriser les complémentarités intergénérationnelles
- Favoriser l'inclusion dans les rituels, la communication, les échanges et une dynamique inclusive

Lab / Exercices

- Ce cours vous donne un accès exclusif au laboratoire officiel Microsoft, vous permettant de mettre en pratique vos compétences dans un environnement professionnel.

Documentation

- Support de cours au format digital

Profils des participants

- Managers souhaitant renforcer leur leadership
- Chefs d'équipe en prise de poste ou en évolution
- Responsables de service ou de projet
- Cadres intermédiaires accompagnant des transformations organisationnelles
- Futurs managers souhaitant développer leur posture managériale

Connaissances Préalables

- Occuper ou se préparer à un rôle de management
- Avoir une expérience de travail en équipe
- Comprendre les principes fondamentaux de la communication professionnelle

Objectifs

- Revisiter votre rôle de manager et identifier les leviers de votre posture managériale.
- Explorer vos styles de leadership selon les situations/ressources.
- Développer votre capacité à mobiliser, inspirer et fédérer vos collaborateurs.
- Adapter votre communication et votre posture selon les situations et les interlocuteurs.
- Favoriser l'autonomie et la responsabilisation au sein de vos équipes.
- Accompagner les changements avec clarté, agilité et bienveillance.
- Définir un plan d'action individuel

Description

Formation Développer sa Posture Managériale et son Leadership

Niveau

Intermédiaire

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

2800

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

2800

Durée (Nombre de Jours)

4

Reference

TEAM-POS