

Réussir ses entretiens annuels d'évaluation

Description

Cette formation vous permettra d'identifier les enjeux de l'évaluation de vos collaborateurs, d'en découvrir les étapes clés et d'acquiescer les comportements appropriés à un entretien réussi porteur de sens et de motivation.

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

800

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

800

Contenu du cours

Les enjeux de l'entretien d'évaluation

- Les principes de base et les objectifs de l'évaluation
- Les bénéfices pour le manager, le collaborateur, le service et la politique RH de l'entreprise
- Faire progresser les performances d'une équipe par le développement des compétences et la motivation

Les étapes de l'entretien d'évaluation

- Développer une méthode efficace d'entretien d'évaluation : MENTOR
- Connaître les phases de l'entretien : préparer, conduire, négocier les objectifs et un Plan d'Action Personnalisé
- Utiliser les outils de préparation, de mesure et de suivi
- Utiliser les documents d'évaluation interne

Présenter l'intérêt de l'évaluation

- Organiser une réunion de présentation des enjeux de l'évaluation
- Faire comprendre les bénéfices pour les évalués
- Permettre aux évalués de se préparer

Conduire l'entretien d'évaluation

- Acquiescer les savoir-faire relationnels
- Utiliser les bons comportements en fonction des étapes de l'entretien
- Ecouter de manière active
- Critiquer de manière constructive
- Savoir reconnaître les réussites et les efforts fournis
- Comprendre, mesurer et agir sur l'autonomie
- Agir sur les principaux moteurs de la motivation
- Elaborer un plan de progrès

Les outils de l'évaluation

- Le guide des bonnes questions
- La préparation de l'évalué et l'auto-évaluation

- La grille de formalisation de l'Évaluation

Préparer l'entretien professionnel avec son collaborateur

- Différence entre entretien d'Évaluation et professionnel
- Étudier les perspectives d'Évolution professionnelle du salarié
- Connaître les principaux dispositifs et outils d'orientation professionnelle

Lab / Exercices

- Mises en situation
- Jeux de rôles
- Construction d'outils supports à l'entretien d'Évaluation

Documentation

- Support de cours numérique inclus

Profils des participants

- Responsables d'Équipe
- Managers
- Directeurs

Connaissances Préalables

- Pas de prérequis

Objectifs

- Identifier les enjeux de l'Évaluation
- Découvrir les étapes clés de l'entretien d'Évaluation
- Acquérir les savoir-faire relationnels
- Utiliser les bons comportements en fonction des étapes de l'entretien
- Utiliser et construire des outils d'Évaluation
- Conduire un entretien professionnel

Niveau

Fondamental

Durée (Nombre de Jours)

1

Reference

TEAM-EVA