

# Excel - Formules et Fonctions

COURS 1413

## Introduction

Cette formation d'une journée fournira aux participants les connaissances et les compétences nécessaires afin de réaliser des calculs avec leurs données dans Microsoft Excel.

## Profils des participants

- Utilisateurs finaux qui désirent tirer profit des formules et fonctions dans Microsoft Excel

## Objectifs

- Insertion d'une formule
- Utilisation de fonctions
- Dépannage des fonctions et formules

## Connaissances préalables

- Connaissances pratiques sur Microsoft Excel

## Contenu du cours

### Module 1 : Introduction

- Calculs rapides
- Nommer les cellules
- Utilisation de l'option Recopie incrémentée

### Module 2 : Formules

- La barre de formule
- Insertion d'une formule
- Présentation des références de cellule
- Précédence des opérateurs
- Opérateurs de comparaison

### Module 3 : Fonctions

- Insertion d'une fonction
- Fonctions fréquemment utilisées
- Fonctions imbriquées
- Bibliothèque de fonctions :
  - Logique (SI, ET, ...)
  - Informations (fonctions EST)
  - Recherche (RECHERCHEV, RECHERCHE)
  - Math & Trigo (SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, ARRONDI)
  - Statistiques (NB, MOYENNE, MAX, ...)
  - Texte (MAJUCULE, GAUCHE, CONCAT...)

Module 4 : Dépannage des fonctions et formules

- Vérification des erreurs
- Évaluation de formules
- Repérer les antécédents et dépendants

## Documentation

---

Support de cours inclus.

## Lab / Exercices

---

Des exercices pratiques seront proposés durant et/ou à la fin de chaque module.

## Formation complémentaire

---

Compléter votre cursus en suivant les formations complémentaires suivantes :

1411 - Excel - Gérer et analyser les données

1412 - Excel - Graphiques et Aides Visuelles

1414 - Excel - Tableaux croisés dynamiques