

Excel - Gérer et analyser les données

COURS 1411

Introduction

Cette formation d'une journée vous apprendra les fonctionnalités de gestions de données d'Excel.

Profils des participants

- Toute personne ayant à utiliser rapidement et simplement les fonctionnalités de gestions de données d'Excel

Objectifs

- Saisir rapidement et avec fiabilité des données
- Mettre en place un outils de vérification des données
- Créer et utiliser des tableaux afin de trier, filtrer, créer et mettre en forme un tableau
- Supprimer les doublons
- Protéger vos données Excel
- Vérifier un classeur

Connaissances préalables

- Connaissance de l'environnement Windows
- Avoir suivi ou maîtriser les notions incluses dans le cours suivant : Excel - Les fondamentaux

Contenu du cours

Module 1 : Raccourcis pour saisie de données

- Travailler avec les mêmes données sur plusieurs feuilles
- Utilisation de l'option de Recopie incrémentée
- Listes personnalisées

Module 2 : Validation des données

- Ajouter la validation des données aux cellules
- Message saisie et alertes d'erreur
- Entourer les données non valides

Module 3 : Utilisation des tableaux

- Création de tableau
- Mise en forme et présentation de tableau
- Supprimer les doublons
- Trier les données
- Filtrer les données

Module 4 : Sécurité

- Protéger un classeur
- Protéger une feuille de calcul

- Vérifier la présence de problèmes
- Chiffrer un classeur

Documentation

Support de cours inclus.

Lab / Exercices

Des exercices de pratique seront proposés à la fin de chaque modules.

Formation complémentaire

Compléter votre cursus en suivant les formations complémentaires suivantes :

1412 - Excel - Graphiques et Aides Visuelles

1413 - Excel - Formules et Fonctions

1414 - Excel - Tableaux croisés dynamiques