







# PMI - Certified Associate Project Manager

COURS PMI-01-CAPM

## Classe présentielle

 Ref. PMI-01-CAPM 5 jours Campus Genève / Lausanne CHF 4'300.00[CHOISIR UNE DATE](#)

## Sur-mesure

 Ref. PMI-01-CAPM A définir Campus ITTA / Site client Sur demande[CONTACTEZ-NOUS](#)

## Introduction

PMBok® (Project Management Body of Knowledge) est un des cadre de gestion de projets mondialement reconnu. Il couvre toutes les tâches qu'un chef de projet doit savoir correctement gérer. Ces tâches sont regroupées en 49 processus, eux-mêmes regroupés en 10 aires de connaissances (intégration, périmètre, temps, coûts, qualité, ressource, communications, risques, approvisionnement et parties prenantes).

ITTA est un fournisseur de formations de gestion de projets agréé par le Project Management Institute® (PMI). Nous offrons des formations qui vous donneront des "Professional development units" (PDUs) qui vous permettront de répondre aux besoins de formation continue exigée pour les détenteurs du titre PMP®.

## Profils des participants

- Professionnels de l'IT notamment les chefs de projets souhaitant obtenir le titre de Certified Associate Project Manager (certificat CAPM®)
- Tout chef de projet qui souhaite formaliser son expérience et la confronter au "PMBok® Guide, sixth edition"
- Toute personne souhaitant découvrir le rôle de chef de projet et se familiariser avec l'ensemble des activités de gestion de projet

## Objectifs

- Comprendre tous les processus requis, avec leurs techniques et outils, ainsi que leurs entrées

- et sorties, pour gérer avec succès un projet
- Couvrir le cycle complet d'un projet au travers d'exercices pratiques basés sur une étude de cas
- Être certifié Certified Associate Project Manager (examen CAPM®)

## Connaissances préalables

---

- Pas de prérequis

## Contenu du cours

---

### Module 1 : Introduction à la gestion de projet

- Elements fondamentaux (par exemples, définition d'un project, d'une gestion de projet, d'un programme, de l'adaptation au contexte du projet)
- L'environnement du projet
- Le rôle du chef de projet

### Module 2 : Intégration

- L'intégration assure que tous les éléments significatifs pour une gestion de projet effective et efficace sont identifiés, définis, combinés, unifiés et coordonnés. Cela débute avec le premier processus d'un projet (Développer une charte de projet) et se termine avec le dernier processus du projet (Clôre le projet ou une phase).

### Module 3 : Périmètre

- La gestion du périmètre couvre plusieurs processus, de la collecte des exigences, à la définition du périmètre et à la création d'une structure pour identifier tous les travaux pour livrer tout le produit souhaité, mais rien que le produit souhaité.

### Module 4 : Temps

- La gestion du temps inclue tous les processus pour s'assurer que le projet peut être complété et livrer son produit dans les temps agréés.

### Module 5 : Coût

- La gestion des coûts inclue tous les processus pour planifier, estimer, budgétiser, financer, gérer et contrôler les coûts pour que le projet puisse être complété avec le budget approuvé.

### Module 6 : Qualité

- La gestion de la qualité assure que les parties prenantes soient satisfaites avec le produit délivré et avec la gestion des processus du projet.
- Elle supporte également les activités d'amélioration continues des processus pour être toujours plus efficient et toujours atteindre au mieux les objectifs des parties prenantes.

### Module 7 : Ressource

- La gestion des ressources s'assure que toutes les ressources requises pour exécuter avec succès toutes les activités du projet soient identifiées, acquises et gérées correctement. Nous avons besoin des bonnes ressources, au bon moment et au bon endroit.

### Module 8 : Communications

- Cet aire de connaissance essaie de s'assurer que les informations requises pour l'exécution d'une activité ou une prise de décision sont reçues en temps par la bonne personne, sous la bonne forme, et que ces informations sont bien comprises.

### Module 9 : Risque

- La gestion des risques traite les incertitudes qui peuvent potentiellement avoir des impacts négatifs ou positifs sur les objectifs du projet. Les risques doivent être identifiés, analysés et recevoir des réponses les plus appropriées.

### Module 10 : Acquisition

- Quand un produit, un service ou un résultat doit être acheté ou acquis auprès d'un fournisseur externe à l'équipe de projet, les intérêts des deux parties doivent être protégés. Il faut s'assurer que ces investissements génèrent les meilleurs résultats, produits ou services et que ceux-ci atteignent le niveau de qualité attendu et agréé.

### Module 11 : Parties prenantes

- Personnes, groupes ou organisations qui peuvent impacter ou être impactés par la projet doivent être satisfaites. C'est pourquoi ils doivent être identifiés, leurs attentes et leurs impacts analysés avec attention, leur engagement défini, géré et contrôlé.

Démarrer la préparation à l'examen

## Documentation

---

- Présentation du cours imprimées pour prendre des notes pratiques
- Livre officiel (PMBok® Guide, sixth edition) (en anglais)

## Examen

---

Pour passer votre examen CAPM® basé sur le "PMBok® Guide, sixth edition", vous devrez suivre la procédure qui suit :

1. S'assurer que vous êtes éligible pour passer l'examen et recevoir le titre CAPM®
  - Si vous avez un diplôme d'une haute école ou équivalent ET + de 1'500 heures d'expérience en gestion de projet OU 23 heures de cours de gestion de projet (cette formation couvre ce dernier besoin)
2. Remplir le dossier de candidature incluant vos expériences ainsi que des personnes de référence (témoins) dans le cas où vous seriez audités
3. Préparer vous à l'examen au travers de simulations complètes de l'examen (150 questions à choix multiple, 3 heures)
4. PMI devra valider votre dossier de candidature (vous recevez normalement une réponse sous 5 jours ouvrés, 10 si vous êtes audoté)
5. Payer les frais d'examen (300 USD pour les non-membres à OMI, 225 USD pour les membres PMI)
6. Recevoir un code secret d'une validité d'un an (si vous dépassez ce délai, vous devrez repayer)

l'examen)

7. Planifier et réserver votre examen dans le centre de test Prometric le plus proche de vous

## Certification

---

Ce certificat peut vous amener au cours PRINCE2® Agile. Cela compléterait vos connaissances du PMBoK® avec la méthode de gestion de projet PRINCE2® ainsi qu'avec les approches agiles. Notez que ce pont peut être sujet à changement en 2018; n'hésitez pas en cas de doute à nous contacter.

## Lab / Exercices

---

- Lab 1 : Développer une charte de projet
- Lab 2 : Récolter les exigences
- Lab 3 : Définir le périmètre du produit à livrer
- Lab 4 : Estimer quelques activités
- Lab 5 : Calculer le chemin critique
- Lab 6 : Présenter un rapport de performance basé sur la technique "Earned Value Management" (EVM)
- Lab 7 : Présenter la théorie d'un gourou qualité (Deming, Juran, Crosby, ...)
- Lab 8 : Identifier et analyser quelques risques

## Formation complémentaire

---

Compléter votre cursus en suivant la formation complémentaire suivante :

PRINCE2-AP - PRINCE2 Agile Practitioner