

# ECDL BASE - L'essentiel sur l'ordinateur - BM1

COURS ECDL-1BM

## Introduction

Cette formation de 2 jours vous permettra de connaître les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour utiliser efficacement le matériel informatique, pour créer et modifier des fichiers, de même que pour comprendre les avantages des réseaux et la problématique liée à la sécurité.

## Profils des participants

- Personnes devant maîtriser les fonctionnalités proposées par le système d'exploitation Windows 10 et par les logiciels Outlook, Word et Excel
- Personnes souhaitant se certifier EDCL

## Objectifs

- Comprendre les notions essentielles liées aux TIC, aux ordinateurs, aux périphériques et aux logiciels
- Démarrer et arrêter un ordinateur
- Modifier les principaux réglages du système d'exploitation
- Créer un document simple et l'imprimer
- Connaître les principes d'une bonne gestion des documents
- Comprendre l'importance de bien gérer le stockage des données et utiliser efficacement les logiciels permettant de compresser/extraire des fichiers
- Comprendre les concepts de base d'un réseau
- Comprendre l'importance de protéger les données et le matériel d'une attaque de virus
- Connaître les bonnes pratiques en matière de respect de l'environnement, d'accès à l'informatique

## Connaissances préalables

- Pas de prérequis

## Contenu du cours

Module 1 : Ordinateurs et dispositifs numériques mobiles (devices)

- Leçon 1 : TIC
- Leçon 2 : Comprendre le terme : Technologies de l'Information et de la Communication (TIC)

#### Communication (TIC)

- Leçon 3 : Identifier les différentes utilisations possibles des TIC comme : les services Internet, les utilisations de technologies mobiles, les applications permettant de produire des documents

#### Module 2 : Matériel

- Leçon 1 : Définir le terme : matériel. Identifier les principaux types d'ordinateurs comme : ordinateurs de bureau, ordinateurs portables, tablettes, Identifier les principaux types de dispositifs numériques mobiles comme les smartphone, lecteurs multimédias, appareils photos
- Leçon 2 : Définir les termes : processeur, mémoire vive (Random Access Memory – RAM), stockage des données. Comprendre leur impact sur les performances des ordinateurs et des dispositifs numériques mobiles
- Leçon 3 : Identifier les principaux types de périphériques intégrés ou externes comme : imprimante, moniteur, scanner, clavier, souris/pavé tactile, webcam, haut-parleur, micro, station d'accueil (docking station)
- Leçon 4 : Identifier les principaux ports d'entrée/sortie comme : USB, HDMI

#### Module 2 : Logiciel et licence d'utilisation

- Leçon 1 : Définir le terme : logiciel. Faire la distinction entre les deux grands types de logiciels : systèmes d'exploitation, applications. Savoir qu'un logiciel peut être installé localement ou être accessible en ligne
- Leçon 2 : Définir le terme : système d'exploitation. Connaître les principaux systèmes d'exploitation que l'on trouve sur les ordinateurs et les dispositifs numériques mobiles
- Leçon 3 : Connaître les principales applications comme : suites bureautiques, messageries, réseaux sociaux, programmes de lecture de fichiers multimédias, logiciels de graphisme, applications mobiles
- Leçon 4 : Définir le terme : contrat de licence utilisateur final (CLUF) (End-User License Agreement – EULA). Savoir qu'un logiciel est soumis à acceptation de licence avant de pouvoir l'utiliser
- Leçon 5 : Connaître les principaux types de licences : propriétaire/privative, logiciel libre (open source), version d'essai/partagiciel (shareware), gratuiciel (freeware)

#### Module 3 : Démarrer, Arrêter

- Leçon 1 : Démarrer un ordinateur et se connecter à une session de travail de manière sécurisée en utilisant un nom d'utilisateur et un mot de passe
- Leçon 2 : Se déconnecter d'une session de travail, arrêter/redémarrer l'ordinateur en utilisant la procédure appropriée

#### Module 4 : Bureau, icônes, réglages

#### Module 4 : Bureau, icônes, raccourcis

- Leçon 1 : Bureau et icônes
- Leçon 2 : Savoir à quoi servent le bureau et la barre de tâches
- Leçon 3 : Reconnaître les icônes représentant : fichiers, dossiers, applications, imprimantes, lecteurs, raccourcis/alias, corbeille/poubelle
- Leçon 4 : Sélectionner et déplacer des icônes
- Leçon 5 : Créer, renommer, déplacer, supprimer un raccourci/alias

#### Module 5 : Utiliser les fenêtres

- Leçon 1 : Connaître les différentes parties d'une fenêtre : barre de titre, barre de menu, barre d'outils, ruban, barre d'état, barre de défilement
- Leçon 2 : Ouvrir, réduire, agrandir, restaurer, maximiser, redimensionner, déplacer, fermer une fenêtre
- Leçon 3 : Basculer entre fenêtres ouvertes

#### Module 6 : Outils et réglages

- Leçon 1 : Utiliser les fonctions d'aide
- Leçon 2 : Afficher les informations de base de votre système : nom et version du système d'exploitation, mémoire vive installée (RAM)
- Leçon 3 : Changer les paramètres du bureau : date et heure, réglage du son, résolution de l'écran
- Leçon 4 : Modifier, ajouter, supprimer une langue de clavier. Modifier la langue par défaut
- Leçon 5 : Arrêter une application qui ne répond plus
- Leçon 6 : Installer, désinstaller une application
- Leçon 7 : Connecter un dispositif numérique mobile (device) à un ordinateur, comme : clé USB, disque dur externe, appareil photo, lecteur multimédia. Déconnecter un dispositif numérique mobile en utilisant la procédure adéquate
- Leçon 8 : Effectuer une capture de l'intégralité de l'écran, de la fenêtre active

#### Module 7 : Productions

- Leçon 1 : Travailler avec du texte
- Leçon 2 : Ouvrir, fermer une application de traitement de texte. Ouvrir, fermer des fichiers
- Leçon 3 : Saisir du texte dans un document
- Leçon 4 : Copier, déplacer du texte dans un document, entre documents ouverts. Coller une capture d'écran dans un document
- Leçon 5 : Enregistrer et donner un nom à un document

## Module 8 : Imprimer

- Leçon 1 : Installer, désinstaller une imprimante. Imprimer une page de test
- Leçon 2 : Choisir une imprimante par défaut dans une liste d'imprimantes installées
- Leçon 3 : Imprimer un document depuis une application de traitement de texte
- Leçon 4 : Afficher, mettre en pause, redémarrer, annuler une tâche d'impression

## Module 9 : Gestion de fichiers

- Leçon 1 : Connaître les fichiers et dossiers
- Leçon 2 : Comprendre comment un système d'exploitation organise les lecteurs, les dossiers et les fichiers dans une structure hiérarchique, naviguer parmi les lecteurs, dossiers, sous-dossiers et fichiers
- Leçon 3 : Afficher les propriétés des fichiers et dossiers comme : le nom, la taille, l'emplacement
- Leçon 4 : Modifier l'affichage des fichiers et dossiers sous la forme : mosaïques, icônes, liste, détails
- Leçon 5 : Reconnaître les types de fichiers les plus courants comme : traitement de texte, tableur, présentation, pdf (Portable Document Format), image, fichier audio, vidéo, fichier compressé, fichier exécutable
- Leçon 6 : Ouvrir un fichier, classeur, lecteur
- Leçon 7 : Connaître les bonnes pratiques pour nommer les dossiers et fichiers en utilisant des noms qui ont du sens et qui permettent de les organiser et de les retrouver facilement
- Leçon 8 : Créer un dossier
- Leçon 9 : Renommer un fichier, un dossier
- Leçon 10 : Rechercher des fichiers par leurs propriétés : partie ou totalité du nom en utilisant des caractères génériques (\*?) si nécessaire, contenu, date de modification

## Module 10 : Afficher la liste des fichiers récemment utilisés

- Leçon 1 : Organiser les fichiers et les dossiers
- Leçon 2 : Sélectionner un fichier ou dossier. Sélectionner plusieurs fichiers ou dossiers consécutifs, non consécutifs
- Leçon 3 : Trier des fichiers de manière croissante ou décroissante par nom, par taille, par type ou par date de modification
- Leçon 4 : Copier, déplacer des fichiers ou des dossiers dans un même dossier, vers un autre dossier, vers un autre lecteur
- Leçon 5 : Supprimer des fichiers, dossiers en les envoyant à la corbeille/poubelle. Les restaurer vers leur emplacement d'origine
- Leçon 6 : Vider la corbeille/poubelle

## Module 12 : Stockage et compression

- Leçon 1 : Connaître les principaux types de dispositifs de stockage comme : disque dur interne, disque dur externe, disque réseau, CD, DVD, disque Blu-ray, clé USB, carte mémoire, stockage en ligne
- Leçon 2 : Connaître la taille d'un fichier, d'un dossier. Savoir que les unités de mesure d'un stockage sont : Ko, Mo, Go, To
- Leçon 3 : Afficher l'espace libre sur un périphérique de stockage
- Leçon 4 : Comprendre à quoi sert la compression de fichiers et de dossiers
- Leçon 5 : Compresser des fichiers, des dossiers
- Leçon 6 : Extraire des fichiers, des dossiers compressés vers un emplacement spécifique d'un lecteur

## Module 13 : Réseaux

- Leçon 1 : Concepts réseaux
- Leçon 2 : Définir le terme : réseau. Connaître l'utilité d'un réseau comme : partager, accéder à des données partagées et à des périphériques de manière sécurisée
- Leçon 3 : Définir le terme : Internet. Identifier quelquesunes de ses principales utilisations comme : World Wide Web (WWW), Voix sur IP (VoIP), e-mail, Messagerie instantanée (IM)
- Leçon 4 : Définir les termes : intranet, Virtual Private Network (VPN) et connaître leur utilité
- Leçon 5 : Comprendre ce que signifie : taux de transfert et comment elle se mesure : bits par seconde (bps), kilobits par seconde (kbps), mégabits par seconde (mbps), gigabits par seconde (gbps)
- Leçon 6 : Comprendre la notion de téléchargement vers un réseau (upload) et depuis un réseau (download)

## Module 14 : Accès réseau

- Leçon 1 : Identifier les principales formes de connexion à Internet comme : ligne téléphonique, téléphone portable, câble, réseau sans fil (Wi-Fi), sans-fil à haut débit sur zone géographique étendue (WiMAX), satellite
- Leçon 2 : Définir le terme : fournisseur d'accès à Internet (FAI). Connaître les éléments importants à considérer lors du choix d'un accès à Internet comme : débit du téléchargement montant (upload), débit du téléchargement descendant (download) restrictions de quantité, coût
- Leçon 3 : Reconnaître l'état d'une connexion sans fil : protégée/sécurisée, ouverte
- Leçon 4 : Se connecter à un réseau sans fil

## Module 15 : Sécurité et bien-être

- Leçon 1 : Protéger ses données et ses dispositifs numériques
- Leçon 2 : Connaître les bonnes pratiques en matière de mot de passe comme : une longueur suffisante, le mélange de chiffres et de lettres, ne pas partager son mot de passe, changer régulièrement de mot de passe
- Leçon 3 : Définir le terme : pare-feu (firewall) et savoir à quoi il sert
- Leçon 4 : Comprendre l'utilité de sauvegarder régulièrement ses données vers un emplacement distant
- Leçon 5 : Savoir qu'il est important de mettre à jour régulièrement les logiciels tels que : anti-virus, applications, système d'exploitation

#### Module 16 : Logiciels malveillants

- Leçon 1 : Comprendre le terme : logiciel malveillant (malware). Identifier les différents types de logiciels malveillants tels que : virus, vers (worm), cheval de Troie (Trojan), logiciel espion (spyware)
- Leçon 3 : Connaître le mode d'infection adopté par les logiciels malveillants sur un ordinateur ou un dispositif numérique mobile
- Leçon 4 : Utiliser un logiciel anti-virus pour analyser un ordinateur

#### Module 17 : Santé et respect de l'environnement

- Leçon 1 : Connaître les techniques pour assurer le bien-être au poste de travail comme : prendre régulièrement des pauses, s'assurer d'une luminosité adaptée et d'une bonne posture
- Leçon 2 : Savoir comment économiser l'énergie avec un ordinateur ou un dispositif numérique mobile comme : l'éteindre dès que possible, régler ses paramètres d'extinction, de luminosité d'écran, de mise en veille
- Leçon 3 : Prendre conscience de l'importance de recycler les ordinateurs et dispositifs numériques mobiles, les cartouches d'encre, le papier et les batteries
- Leçon 4 : Identifier quelques options et programmes permettant de faciliter l'accès à l'informatique comme : la reconnaissance vocale, la lecture de contenu à l'écran, la loupe, le clavier affiché à l'écran, l'augmentation du contraste des éléments affichés

### Examen

---

Cette formation prépare à l'examen ECDL BASE - L'essentiel sur l'ordinateur (BM1)

Cocher la case examen dans le tableau des dates de sessions pour l'ajouter à votre commande

### Certification

---

Ce cours fait partie des cursus de certification suivant :

## Lab / Exercices

---

Des exercices pratiques seront proposés durant et à la fin de chaque module

## Formation complémentaire

---

Compléter votre cursus en suivant les formations complémentaires suivantes :

ECDL-2BM - ECDL BASE - L'essentiel sur le Web et la Communication - BM2

ECDL-3BM - ECDL BASE - Traitement de Texte - BM3

ECDL-4BM - ECDL BASE - Tableur - BM4