



PRINCE2® Foundation et Practitioner – Edition 7

Description

PRINCE2® est une méthodologie de gestion efficace pour tout type de projets et reconnue par le marché mondial. Elle est structurante et permet de construire des bases solides pour mener des projets avec succès. Ce **cours combiné (Foundation + Practitioner)** permet aux participants d'une part de bien comprendre la méthode de gestion de projets PRINCE2® et d'autre part de démontrer leurs aptitudes à appliquer PRINCE2® et à l'adapter au contexte d'un projet au travers d'une étude de cas.

La première partie couvre tous les éléments de **PRINCE2® Foundation et Practitioner**, leurs interrelations et comment adapter PRINCE2® aux contextes de vos projets. Les participants pourront simuler l'application de PRINCE2® avec des exercices pratiques basés sur une étude de cas et seront préparés à passer leur examen PRINCE2® Foundation.

La seconde partie revoit plus particulièrement les conditions d'adaptations de PRINCE2® au contexte d'un projet et prépare les participants à passer leur examen PRINCE2® Practitioner.

Ce Bundle regroupe les cours ci-dessous que vous pouvez également suivre individuellement :

- [PRINCE2® Foundation Edition 7](#)
- [PRINCE2® Practitioner Edition 7](#)

Nous vous préparons aux examens PRINCE2® Foundation & Practitioner

Cette formation de 5 jours, vous prépare aux passages des examens susmentionnés (en anglais).

Contenu du cours

Partie 1 : Foundation (3 jours, examen compris)

- **Module 1 : Introduction aux fondamentaux de PRINCE2® 7**
 - Présentation Générale du Cours
 - Détails sur le Format du Cours
 - Aperçu de PRINCE2
- **Module 2 : Présentation de la gestion de projet PRINCE2® 7**
 - Définition et Caractéristiques d'un Projet
 - Éléments Intégrés de PRINCE2®
 - Fonctionnalités et Avantages de PRINCE2®

- Contexte Utilisateur/Fournisseur
- **Module 3 : Comprendre l'Impact Humain dans la Gestion de Projet**
 - Identification des Parties Prenantes
 - Gestion du Changement
 - Leadership en Gestion de Projet
 - Communication Efficace
 - Applications Pratiques
- **Module 4 : Organisation**
 - Composition de l'Équipe de Gestion de Projet
 - Responsabilités au sein de l'Équipe de Gestion
 - Identification des Rôles Principaux
- **Module 5 : Lancement et Initiation d'un Projet dans PRINCE2®**
 - Différences entre le Lancement et l'Initiation
 - Cahier des Charges du Projet
 - Documentation d'Initiation du Projet
 - Points Clés à Communiquer
- **Module 6 : Importance du Business Case**
 - Évaluation des Coûts Estimés par Rapport aux Avantages Anticipés
 - Gestion des Risques Potentiels
 - Mesure des Avantages Escomptés
- **Module 7 : Rôle Central des Plans dans la Gestion de Projet**
 - Facilitation de la Communication par les Plans
 - Contrôle à travers la Définition des Moyens de Livraison
 - Dépendance des Autres Pratiques vis-à-vis de la Planification
- **Module 8 : L'Importance de la Qualité dans la Réalisation des Attentes**
 - Satisfaction des Attentes et Avantages Attendus
 - Interdépendance entre Qualité et Planification
 - Intégration de la Qualité dès les Premières Étapes du Projet
- **Module 9 : Gestion des Risques dans les Projets**
 - Compréhension de l'Incertitude et des Risques dans les Projets
 - Identification des Risques
 - Évaluation des Risques
 - Contrôle des Risques et Impact sur les Objectifs du Projet
- **Module 10 : Collaboration entre Chef de Projet et Chef d'Équipe**
 - Processus Alignés de "Contrôle d'une Étape" et de "Gestion de la Livraison des Produits"
 - Garantir la Livraison Ponctuelle des Produits à Chaque Étape
 - Respect des Tolérances Préalablement Définies
- **Module 11 : Gérer les transitions de phases**
 - Processus de Gestion de la Clôture d'une Étape
- **Module 12 : Problèmes et changements**
 - Gestion des Problèmes et des Changements dans l'Organisation
- **Module 13 : Progrès**
 - Contrôle et Connaissance de l'Avancement du Projet
- **Module 14 : Clôture d'un projet**
 - Fin de Projet et Transmission des Informations et des Responsabilités
- **Module 15 : Direction d'un projet**
 - Processus de Direction d'un Projet
- **Module 16 : Révision des Points Clés et Préparation aux Examens**
 - Revoir les points clés de l'apprentissage du cours, ainsi que les aspects importants liés aux examens
- Examen PRINCE2® Foundation

Partie 2 : Practitioner (1.5 jours, examen compris)

- **Module 1 : Introduction**
 - Présentation du Cours et Objectifs
 - Structure du Cours et Aperçu de PRINCE2®
- **Module 2 : Préparation à la réussite de l'examen**
 - Stratégies pour l'Examen Practitioner
 - Révision des Concepts Fondamentaux
 - Récapitulatif des Scénarios du Projet (Partie 1)
 - Principes, personnes, organisation, et business case.
 - Récapitulatif des Scénarios du Projet (Partie 2)
 - Démarrage, diriger un projet, initier un projet, et plans.
 - Récapitulatif des Scénarios du Projet (Partie 3)
 - Qualité, risques, problèmes, et progrès.
 - Récapitulatif des Scénarios du Projet (Partie 4)
 - Contrôler une scène, gestion d'une limite de phase, et clôture d'un projet.
- **Module 3 : Atelier, Partie 1**
 - Approfondissement des Principes PRINCE2®
 - Dimension Humaine et Organisationnelle
- **Module 4 : Atelier, Partie 2**
 - Analyse Détaillée des Processus PRINCE2®
 - Élaboration de Business case
- **Module 5 : Atelier, Partie 3**
 - Exploration Approfondie de la Planification
 - Qualité, Gestion des Risques et des Problèmes
- **Module 6 : Mini-Examen Simulé**
 - Examen Pratique Simulé
- **Module 7 : Conseils et Méthodologies**
 - Préparation Efficace à l'Examen Practitioner
- **Module 8 : Révision du Cours**
 - Résumé du Cours et Points Clés
 - Orientations pour la Suite
- Examen PRINCE2® Practitioner

PRINCE2® est une marque déposée d'AXELOS Limited, utilisée avec l'autorisation d'AXELOS Limited. Tous droits réservés.

Lab / Exercices

Partie 1 : Foundation

- Module 1 : Qu'est-ce qui fait un bon projet ?
- Module 2 : Analyser la viabilité du projet
- Module 3 : Acteurs du projet
- Module 3 : Approche de gestion de la communication
- Module 4 : Concevoir une équipe de gestion de projet
- Module 5 : Tâches pour développer le Project Brief
- Module 6 : L'analyse de rentabilisation
- Module 7 : Créer une structure de composition de produit
- Module 8 : Spécifications de qualité et tolérances
- Module 9 : Identifier et analyser les risques
- Module 10 : Décrire le contrôle des activités d'une phase
- Module 11 : Créer une liste de contrôle
- Module 12 : Identifier les problèmes
- Module 13 : Exercice d'appariement + tâche documentaire

- Module 14 : Comment préparer des fermetures planifiées
- Module 15 : Quizz + activités du tableau de projet

Partie 2 : Practitioner

- Les exercices sont basés sur des exemplaires d'examens blancs PRINCE2® Practitioner.

Les exercices listés ici sont indicatifs et pourront être choisis ou complétés par d'autres exercices complémentaires en fonction des objectifs des participants ainsi que du temps à disposition.

Documentation

- Didacticiel officiel « Managing Successful Projects with PRINCE2® »

Examen

Inclus dans le prix de cette formation :

- Un Voucher d'examen **PRINCE2® Foundation** (en anglais)
- Un Voucher d'examen **PRINCE2® Practitioner** (en anglais)

Profils des participants

- Tout professionnel devant gérer tout type de projet

Connaissances Préalables

- Pas de prérequis

Objectifs

- Être familier avec les concepts clés relatifs aux projets et à PRINCE2®
- Comprendre comment les principes PRINCE2® sous-tendent la méthode PRINCE2®
- Découvrir l'importance de l'humain dans la réussite des projets
- Assimiler les pratiques PRINCE2® et comment elles sont appliquées tout au long du projet
- Comprendre les processus PRINCE2® et leur mise en œuvre tout au long du projet.
- Passer l'examen PRINCE2® Foundation - Edition 7

Description

Formation PRINCE2® Foundation et Practitioner

Niveau

Fondamental

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

4350

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

4100

Durée (Nombre de Jours)

5

Reference

PRINCE2-E7-03