

PMI – Scheduling Professional (PMI-SP)®

Description

Ce cours de trois jours a été conçu pour vous fournir les compétences appropriées requises pour planifier et livrer des projets critiques à temps tout en vous aidant à vous préparer à l'examen de certification PMI Scheduling Professional (PMI-SP).

Contenu du cours

Module 1 : Introduction à l'ordonnancement des projets

- Qu'est-ce que la planification de projet?
- Pourquoi la planification du projet est-elle importante?
- Le but et l'applicabilité de la programmation

Module 2 : Planification de la stratégie

- Aperçu - Stratégie de planification
- Planifier la gestion du calendrier
- Planifier la gestion des données
- Etablir le plan de gestion du modèle
- Utiliser la méthode du chemin critique
- Définir des marges
- Utiliser la méthode de la chaîne critique
- Planifier en approche Agile
- Planifier à la demande

Module 3 : Planification et développement du calendrier

- Aperçu - Planification et développement du calendrier
- Définir les activités
- Séquencer les activités
- Estimer la durée des activités
- Analyser les risques à l'aide de modèles statistiques
- Développer le calendrier
- Créer un modèle de planification

Module 4 : Planification de la surveillance et du contrôle

- Présentation - Planification de la surveillance et du contrôle
- Planifier la maintenance du plan
- Planifier le calendrier d'analyse et de contrôle du plan
- Analyser la valeur réalisée
- Gérer les états d'avancement
- Coûts et effets de diverses techniques de compression d'un plan

Module 5 : Clôture de la planification

- Aperçu - Clôture du calendrier
- Archivage des enregistrements

Module 6 : Gestion de la communication avec les parties prenantes

- Présentation - Gestion des communications avec les parties prenantes
- Analyser les parties prenantes
- Gérer les versions d'un plan

Module 7 : Préparation à l'examen

Lab / Exercices

- Exercices pratiques basés sur un scénario de cas
- Après chaque module, les participants passent par une série de questions pertinentes pour commencer leur préparation à l'examen

Documentation

- Présentation du cours imprimées pour prendre des notes pratiques
- Livre "Standard de pratique pour la planification de la troisième édition" du PMI
- Un livre de préparation aux examens supplémentaire

Examen

Pour obtenir la certification PMI Scheduling Professional (PMI-SP), vous devez suivre la procédure suivante :

- Assurez-vous que vous êtes éligible pour les informations d'identification PMI-SP.
- Diplômés d'études secondaires (BAC) :
 - 40 mois d'expérience en gestion et planification de projet au cours des 5 dernières années.
 - 40 heures de formation en planification et gestion de projet.
- Diplômé d'étude supérieur (Master) :
 - 24 mois d'expérience en gestion et planification de projet au cours des 5 dernières années.
 - 30 heures de formation en planification et gestion de projet.
- Remplissez le formulaire de candidature avec vos expériences et références (en cas d'audit).
- Préparez-vous à l'examen grâce à des simulations avec plusieurs séries de 170 questions à choix multiple (durée : 210 minutes).
- Le PMI devra valider votre candidature (généralement sous 5 jours ouvrables ; 10 en cas d'audit).
- Procédez au paiement.
- Recevez un bon d'examen (validité : 1 an).
- Planifiez votre examen en centre de test agréé ou en ligne avec surveillance.
- La certification PMI-SP est valide pendant une durée de trois ans.

Pour en savoir plus sur la certification : [cliquez ici](#).

Profils des participants

- Chefs de projets, chefs de projets informatique, coordinateurs de projets
- Planificateurs principaux, gestionnaires de calendrier, analystes de calendrier
- Chefs d'équipe, chefs de produit, chefs de programme, sponsors de projet et membres de l'équipe de projet

Connaissances Préalables

- 4 ans d'expérience en planification de projets

Objectifs

- Utiliser tous les outils et techniques pour gérer plus efficacement les projets
- Apprendre à développer et à surveiller un calendrier avec et sans l'aide d'un logiciel
- Appliquer diverses méthodes, outils et techniques de planification, en plus des données des différents formats de modèles de planification
- Planifier et structurer la communication du projet de manière organisée et efficace
- Acquérir toutes les connaissances pertinentes pour se préparer à passer l'examen PMI-SP

Niveau

Intermédiaire

Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

2600

Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

2450

Durée (Nombre de Jours)

3

Reference

PMI-SP