



## Excel – Formulaires et Contrôles ActiveX

### Description

Cette formation permettra aux participants de créer des formulaires dans Excel.

#### Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)

400

#### Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)

375

#### Contenu du cours

##### Module 1 : Les formulaires

- Créer un formulaire simple
- Insérer des contrôles de formulaires
- Insérer des contrôles ActiveX
- Initialiser un contrôle de formulaire
- Connaître les différents contrôles de formulaire (bouton, liste déroulante, case à cocher, etc.)
- Mise en forme des contrôles de formulaire

##### Module 2 : Récupérer les données d'un formulaire

- Interactions entre les contrôles de formulaire et les feuilles de travail Excel
- Interactions entre les contrôles de formulaire et les macros Excel

#### Lab / Exercices

- Des exercices de pratique seront proposés à la fin de chaque module

#### Documentation

- Support de cours numérique inclus

#### Profils des participants

- Utilisateurs amenés à mettre en place des fichiers utilisés par d'autres et de les canaliser par l'utilisation de formulaires

#### Connaissances Préalables

- Bonnes connaissances d'Excel

### **Objectifs**

- Mettre en place un formulaire
- Récupérer les données du formulaire pour les retravailler

### **Niveau**

Expert

### **Durée (Nombre de Jours)**

0.5

### **Reference**

MOE-32