



# Préparation à la certification ECBA – Entry Certificate In Business Analysis

## Description

### Maîtrisez les Fondamentaux de l'Analyse Business avec la Certification ECBA™

Vous souhaitez **faire reconnaître vos compétences en analyse business** et vous préparer efficacement à l'obtention de la certification ECBA™ ? Ce cours complet, développé en partenariat avec l'International Institute of Business Analysis (IIBA), vous guidera pas à pas à travers les principes clés du BABOK® Guide. Apprenez à traduire les besoins des parties prenantes en exigences fonctionnelles, à maîtriser le Business Analysis Core Concept Model™, et à gérer le cycle de vie des exigences.

Rejoignez-nous notre cours : Préparation à la certification ECBA – Entry Certificate In Business Analysis pour renforcer vos compétences, améliorer vos perspectives de carrière, et obtenir la certification qui atteste de votre expertise en analyse business.

## Niveau

Fondamental

## Contenu du cours

### Module 1 : Introduction au BABOK® Guide et à l'analyse business

- Raison et structure du BABOK® Guide
- Qu'est ce que l'analyse business et quel est le rôle du analyste business ?

### Module 2 : Concepts clés

- Le Business Analysis Core Concept Model™
- Le schéma de classification des exigences
- Les parties prenantes
- La définition des exigences et de la conception

### Module 3 : Planification et surveillance de l'analyse business

- Comme tout professionnel, l'analyste business doit identifier, estimer, organiser, coordonner les efforts de l'analyse business et ses parties prenantes
- Lorsque les tâches planifiées sont exécutées, l'analyste business doit analyser et rapporter sur la performance de ses activités

- Préparer l'approche de l'analyse business
- Préparer l'approche de gestion des parties prenantes
- Définir la gouvernance de l'analyse business
- Définir la gestion des informations relatives à l'analyse business
- Identifier des opportunités d'améliorations de performance de l'analyse business

#### **Module 4 : Elicitation et collaboration**

- Obtenir les informations des parties prenantes ou d'autres sources et faire confirmer les résultats
- S'assurer que toutes les parties prenantes travaillent ensemble vers un but commun
- Préparer et conduire l'élicitation
- Faire confirmer les résultats de l'élicitation
- Communiquer les informations de l'analyse business
- Gérer la collaboration des parties prenantes

#### **Module 5 : Gestion du cycle de vie des exigences**

- Les exigences peuvent évoluer et l'analyste business doit les gérer et les maintenir de leur identification jusqu'à leur retrait
- Les relations entre les exigences et la conception doivent être établies lorsqu'un changement est proposé et un consensus doit être défini sur l'acceptation ou non de toute demande de changement
- Tracer, maintenir et prioriser les exigences
- Evaluer les changements d'exigences et les approuver

#### **Module 6 : Analyse de la stratégie**

- La stratégie définit la meilleure manière d'utiliser les moyens d'une organisation afin d'atteindre les buts et objectifs fixés.
- L'analyste business travaille avec les parties prenantes pour identifier les besoins stratégiques et tactiques et accompagne l'entreprise pour y répondre.
- Analyser l'état actuel et définir l'état futur
- Evaluer les risques et définir la stratégie de changement

#### **Module 7 : Analyse des exigences et définition d'une conception**

- L'analyste business doit structurer, organiser, spécifier et modéliser les exigences élicitées, vérifier et valider les informations et identifier une approche de solution qui réponde aux besoins business.
- Spécifier et modéliser les exigences
- Vérifier et valider les exigences
- Définir l'architecture des exigences
- Définir des options de conception
- Analyser la valeur potentielle et recommander une solution

#### **Module 8 : Evaluation de solution**

- L'analyste business évalue la performance d'une solution et de la valeur qu'elle apporte
- Mesurer la performance de la solution
- Analyser les mesures de performance
- Evaluer les limites de la solution
- Evaluer les limites de l'entreprise (état de préparation)
- Recommander des actions pour augmenter la valeur de la solution

#### **Module 9 : Compétences sous-jacentes**

- Description des comportements, caractéristiques, connaissance et qualités personnelle qu'un analyste business devraient avoir.
- Compétences personnelles, savoir-être

### **Module 10 : Techniques**

- 50 techniques partagées

### **Module 11 : Perspectives**

- Le BABOK® Guide définit 5 contextes d'utilisation de l'analyse business. Chaque perspective définit quelles comment adapter les tâches et quelles techniques sont les plus appropriées. Elle propose également un nombre de techniques supplémentaires spécifiques à ce contexte
- L'agilité
- L'intelligence économique
- Les technologies de l'information
- L'architecture business
- La gestion des processus business

### **Module 12 : Démarrage de la préparation à l'examen**

#### **Lab / Exercices**

Les exercices listés ici sont indicatifs et pourront être complétés/remplacés par des exercices complémentaires en fonction des objectifs et connaissances des participants ainsi que du temps disponible. Les exercices consistent à appliquer quelques unes des 50 techniques partagées.

Lab 1 : Analyser les aptitudes business Lab 2 : Analyser le modèle business Lab 3 : Modéliser les données Lab 4 : Modéliser un processus Lab 5 : Analyser et gérer les risques Lab 6 : Faire un diagramme de séquence Lab 7 : Faire un diagramme d'état Lab 8 : Faire une analyse SWOT

#### **Documentation**

- Présentation du cours imprimées pour votre révision et prendre toutes les notes que vous jugerez appropriées
- Le livre officiel "BABOK, A guide to the Business Analysis Body of Knowledge® v3"
- Un livre de préparation à l'examen "ECBAP® Certification Study Guide v3.0"

#### **Examen**

IIBA® a défini quatre niveaux de certification selon le nombre d'années d'expérience dans l'analyse business :

- ECBA™: Niveau 1: Entry Certificate in Business Analysis™

#### **Critères d'admissibilité**

- Développement professionnel : minimum de 21 heures de formation au cours des 4 dernières années
- Examen : 1 heure, 50 questions à choix multiple

#### **Profils des participants**

- Toute personne entrant dans la profession de BA
- Toute personne en transition de carrière
- Tout manager opérationnel qui n'est pas un BA mais qui les gère

#### **Connaissances Préalables**

- Pas de prérequis

#### **Objectifs**

- Comprendre les principes, activités, tâches et techniques décrites dans les six aires de connaissance du BABOK® Guide
- Être familier avec la structure du BABOK® Guide
- Exercer des tâches et des techniques des 6 aires de connaissance
- Adapter l'usage du BABOK® Guide au travers de 5 perspectives différentes
- Evaluer leur aptitude à passer l'examen ECBA™

**Description**

Préparation à la certification ECBA

**Prix de l'inscription en Présentiel (CHF)**

3750

**Prix de l'inscription en Virtuel (CHF)**

3500

**Durée (Nombre de Jours)**

5

**Reference**

IIBA-ECBA